



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ
ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

Αίγιο,

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Γεώργιος Βλέμμας
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: Ανδρέου Λόντου 34
Τ.Κ.: 251 00**

☎ 26913 60647

✉ ds@aigialeia.gov.gr

<http://www.aigialeia.gov.gr>

ΘΕΜΑ: «Τροποποίηση της υπ' αριθ.7/1089/07.03.2026 (ΑΔΑ: ΡΑΠΨΩ6Χ-ΑΣΑ) απόφασης Δημάρχου, περί ορισμού Αντιδημάρχων Αιγιαλείας και Εντεταλμένων Συμβούλων-Βοηθών Δημάρχου 2026».

ΑΠΟΦΑΣΗ 461

Ο Δήμαρχος Αιγιαλείας
Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της περ.γ της παρ.1 του άρθρου 58 και του άρθρου 59 του Ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ.87/τ.Α/07.06.2010). «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 89 του Ν.3463/2006 (Φ.Ε.Κ.114/τ.Α/08.06.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
3. Τις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 30 του Ν.5056/2023 (Φ.Ε.Κ.163/τ.Α/06.10.2023) «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών».
4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αιγιαλείας όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (Φ.Ε.Κ.5294/τ.Β/20.09.2024) «Τροποποίηση της υπ' αρ.89233/18473/10.11.2011 (Β' 2714) απόφασης του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί έγκρισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αιγιαλείας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΑΔΑ: ΡΟΕ0Ω6Χ-7ΓΕ

5. Την υπ' αριθ.7/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Αιγίου, περί επικύρωσης των αποτελεσμάτων των Δημοτικών Εκλογών της 8^{ης} και 15^{ης} Οκτωβρίου 2023 και ανακήρυξης αποτελεσμάτων των υποψηφίων Δημοτικών Συμβούλων Αιγιαλείας
6. Την υπ' αριθ.9429/Β4-2116/29.12.2022 απόφαση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (Φ.Ε.Κ.6951/τ.Β/30.12.2022) «Αποτελέσματα της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών έτους 2021 που αφορούν στο Μόνιμο Πληθυσμό (δημότες) της Χώρας», σύμφωνα με την οποία ο πληθυσμός του Δήμου Αιγιαλείας ανέρχεται σε 49.703 κατοίκους.
7. Την υπ' αριθ.πρωτ.78768/24.10.2024 Διαπιστωτική Πράξη Ορισμού Νέου Δημάρχου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου.
8. Τις διατάξεις του εδ.ε της παρ.3 του άρθρου 3 του Ν.4051/2012 (Φ.Ε.Κ.40/τ.Α/29.02.2012) «Ρυθμίσεις συνταξιοδοτικού περιεχομένου και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις εφαρμογής του Μνημονίου Συνεννόησης του ν.4046/2012».
9. Την υπ' αριθ.12/1835/08.01.2024 (ΑΔΑ: ΨΩΑΡ46ΜΤΛ6-Ρ0Τ) Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Λειτουργία δημοτικών παρατάξεων».
10. Τις διατάξεις της παρ.4 του άρθρου 66 του Ν.3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 73 του Ν.4555/2018 (Φ.Ε.Κ.133/τ.Α/19.07.2018).
11. Την ανάγκη εκ νέου τροποποίησης της υπ' αριθ..7/1089/07.03.2026 (ΑΔΑ: ΡΑΠΨΩ6Χ-ΑΣΑ) απόφασης Δημάρχου Αιγιαλείας, όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την υπ' αριθ.119/4713/04.03.2026 (ΑΔΑ: ΡΑΨΨΩ6Χ-2ΓΦ) όμοια.
12. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Αιγιαλείας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Τροποποιούμε εκ νέου την υπ' αριθ.7/1089/07.03.2026 (ΑΔΑ: ΡΑΠΨΩ6Χ-ΑΣΑ) απόφαση Δημάρχου Αιγιαλείας, όπως αυτή έχει τροποποιηθεί με την υπ' αριθ.119/4713/04.03.2026 (ΑΔΑ: ΡΑΨΨΩ6Χ-2ΓΦ) όμοια, με την οποία ορίστηκαν οι Αντιδήμαρχοι Αιγιαλείας και οι Εντεταλμένοι Σύμβουλοι-Βοηθοί Δημάρχου 2026, με την προσθήκη του κ. Ανδρέα Οικονόμου του Αθανασίου ως άμισθου Αντιδημάρχου και ως προς την αντιμισθία της Αντιδημάρχου κας Μαρίας Αγγελοπούλου του Θεοφάνους, η οποία διαμορφώνεται ως ακολούθως:

Α)Ορίζουμε τις/τους Αντιδημάρχους Αιγιαλείας για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης έως 31.12.2026, μεταβιβάζοντας και κατανέμοντας σε αυτές/αυτούς τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Στον κ. ΝΙΚΟΛΑΟ ΚΑΡΑΪΣΚΟ του Εμμανουήλ, Αντιδήμαρχο «ΚΑ-ΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ»:
--

- ✓ Την ευθύνη καθαριότητας όλων των κοινόχρηστων χώρων της εδαφικής περιφέρειας του Δήμου, της αποκομιδής και διαχείρισης των αποβλήτων και της οργάνωσης και διάθεσης των μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού που απαιτούνται κάθε φορά σε κεντρικό επίπεδο.
- ✓ Την εποπτεία, ευθύνη και συντονισμό των θεμάτων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
- ✓ Την ευθύνη οργάνωσης, προγραμματισμού και έγκρισης κίνησης των οχημάτων αποκομιδής απορριμμάτων του Δήμου.
- ✓ Την ευθύνη διαχείρισης, συντήρησης και επισκευής κάθε είδους εξοπλισμού και υλικών της καθαριότητας (π.χ. παραλιών) του Δήμου.
- ✓ Την εποπτεία και ευθύνη της ομαλής λειτουργίας του Τμήματος Καθαριότητας, Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων Υλικών και του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πρασίνου.
- ✓ Τη μέριμνα τήρησης των υποχρεώσεων καθαρισμού από τους ιδιοκτήτες, νομείς και επικαρπωτές των οικοπεδικών και λοιπών ακάλυπτων χώρων, που βρίσκονται εντός πόλεων, κωμοπόλεων και οικισμών και σε απόσταση μέχρι 100 μέτρων από τα όριά τους, καθώς και για την υποχρέωση αυτεπάγγελτου καθαρισμού από τον Δήμο, σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των υπόχρεων.
- ✓ Τον σχεδιασμό, εκτέλεση και επίβλεψη έργων πρασίνου και συντήρησης καλλωπιστικών δημοσίων χώρων πρασίνου και κηποτεχνίας.
- ✓ Την εξασφάλιση της αναγκαίας οργάνωσης και υποδομής για λήψη μέτρων Πολιτικής Προστασίας του Δήμου, προς αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών από καταστροφές ή για τον έλεγχο και περιορισμό των δυσμενών επιπτώσεων που σχετίζονται με τους αντίστοιχους κινδύνους
- ✓ Την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις ανωτέρω ανατιθέμενες αρμοδιότητες.

2. Στον κ ΓΕΩΡΓΙΟ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟ του Νικολάου, ΑΜΙΣΘΟ Αντιδήμαρχο «ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ»:

- ✓ Την υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα ευάλωτων κοινωνικών ομάδων του πληθυσμού, την εφαρμογή κοινωνικών προγραμμάτων και την πρόνοια απόρων και αστέγων.
- ✓ Την οργάνωση και λειτουργία των δημοτικών Υπηρεσιών επί των θεμάτων πρόνοιας και προνοιακών επιδομάτων.
- ✓ Την οργάνωση, λειτουργία και εποπτεία του Κοινωνικού Παντοπωλείου, του Κοινωνικού Φαρμακείου, του Κέντρου Κοινότητας κ.λπ.
- ✓ Την εποπτεία θεμάτων σχετιζόμενων με ΑμεΑ.

ΑΔΑ: ΡΟΕ0Ω6Χ-7ΓΕ

- ✓ Την εποπτεία λειτουργίας των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου.
- ✓ Την ίδρυση και λειτουργία Κέντρου Φιλοξενίας Ηλικιωμένων.
- ✓ Την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις ανωτέρω ανατιθέμενες αρμοδιότητες.

3. Στον κ. ΓΕΩΡΓΙΟ ΦΡΑΓΚΟΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟ του Ανδρέα, Αντιδήμαρχο «ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ ΖΩΩΝ»:

- ✓ Την εποπτεία και τον συντονισμό θεμάτων πολιτισμού και ανάπτυξης πολιτιστικών δράσεων και εκδηλώσεων του Δήμου.
- ✓ Την εποπτεία και διοργάνωση όλων των πολιτιστικών εκδηλώσεων και συναφών δράσεων του Δήμου.
- ✓ Την κατάρτιση προγράμματος φροντίδας αδέσποτων ζώων του Δήμου σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου (περισυλλογή, στείρωση, ηλεκτρονική σήμανση, εμβολιασμός, επανατοποθέτησης ή προώθηση μέσω φιλοζωικών οργανώσεων για υιοθεσία κ.λπ.).
- ✓ Την συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία με σκοπό τη δημιουργία και λειτουργία Δημοτικού Κτηνιατρείου, Καταφυγίων κ.λπ., καθώς και τη στελέχωσή τους.
- ✓ Τον συντονισμό δράσεων ευρείας ενημέρωσης των δημοτών για θέματα που αφορούν τα αδέσποτα (π.χ. αναπαραγωγή των πληροφοριών για τα προς υιοθεσία ζώα μέσα από διαδικτυακό σύνδεσμο που θα δημιουργηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου με ψηφιοποίηση των συνολικών στοιχείων των καταγεγραμμένων ζώων στον Δήμο.
- ✓ Τη διοργάνωση εκδηλώσεων προβολής θεμάτων φιλοζωίας, μέσα από ενημερωτικές εκπομπές σε Μ.Μ.Ε. και φυλλάδια.
- ✓ Τη λειτουργία χώρων περιπάτου σκύλων.
- ✓ Τον συντονισμό συνεργασίας με την Αστυνομία για διενέργεια ελέγχων τήρησης νομοθεσίας ασφάλειας και ευζωίας δεσποζόμενων ζώων.
- ✓ Γενικά τη χορήγηση και υπογραφή αδειών και πιστοποιητικών των ανωτέρω αρμοδιοτήτων.
- ✓ Την τέλεση πολιτικών γάμων σε περίπτωση κωλύματος του Δημάρχου.
- ✓ Την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις ανωτέρω ανατιθέμενες αρμοδιότητες.

4. Στην κα ΔΙΑΜΑΝΤΩ ΒΑΣΙΛΑΚΟΠΟΥΛΟΥ του Ανδρέα, ΑΜΙΣΘΗ Αντιδήμαρχο «ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ»:

- ✓ Την τουριστική προβολή του Δήμου.
- ✓ Την ευθύνη προγραμματισμού της τουριστικής ανάπτυξης του Δήμου.

- ✓ Την ευθύνη κατάρτισης και εκτέλεσης του Στρατηγικού Σχεδίου Τουρισμού του Δήμου.
- ✓ Την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις ανωτέρω ανατιθέμενες αρμοδιότητες

5. Στον κ. ΔΗΜΗΤΡΙΟ ΕΛΕΥΘΕΡΙΩΤΗ του Γεράσιμου, Αντιδήμαρχο «ΠΑΙΔΕΙΑΣ, Κ.Δ.Α.Π., ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ Κ.Ε.Π.»:

- ✓ Τη μέριμνα για τη συγκρότηση Επιτροπής καταλληλόλητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηριστεί ως διδακτήριο.
- ✓ Τη συνεργασία με τη Δημοτική Επιτροπή Παιδείας Αιγιαλείας (Δ.Ε.Π.), την ενημέρωση για θέματα της αρμοδιότητάς της και την παροχή κάθε αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για τη λειτουργία της.
- ✓ Τη μέριμνα για τον σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων διά βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού προγραμματισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στον Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις.
- ✓ Την κατάρτιση, στο πλαίσιο του τοπικού αναπτυξιακού προγράμματος, του τοπικού προγράμματος διά βίου μάθησης, με βάση το Εθνικό Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης και το αντίστοιχο περιφερειακό πρόγραμμα διά βίου μάθησης (άρθρο 8, Ν.3879/2010). Το τοπικό πρόγραμμα διά βίου μάθησης περιλαμβάνει, ιδίως, επενδύσεις, προγράμματα ή επί μέρους δράσεις γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής διά βίου μάθησης σε τοπικό επίπεδο.
- ✓ Τη μέριμνα για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος διά βίου μάθησης και τη διαχείριση της εφαρμογής των πολιτικών και των κανόνων που αφορούν την γενική εκπαίδευση ενηλίκων στην περιφέρεια του Δήμου.
- ✓ Την άσκηση των αρμοδιοτήτων λαϊκής επιμόρφωσης ή γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων.
- ✓ Την εισήγηση για τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος.
- ✓ Τη μέριμνα για τη μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο κάθε είδους σχολείο φοίτησής τους.
- ✓ Την εποπτεία και τον έλεγχο των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων.
- ✓ Την οργάνωση συναυλιών ή άλλων εκδηλώσεων για τους μαθητές, κατόπιν των απαιτούμενων εγκρίσεων.
- ✓ Την έγκριση οποιασδήποτε μίσθωσης ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών.
- ✓ Τον συντονισμό διαχείρισης και ανάπτυξης πανεπιστημιακών σχολών.

ΑΔΑ: ΡΟΕ0Ω6Χ-7ΓΕ

- ✓ Την εισήγηση για τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους.
- ✓ Την εποπτεία λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών του Δήμου.
- ✓ Την εποπτεία λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) του Δήμου.
- ✓ Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου.
- ✓ Την εποπτεία και την ευθύνη λειτουργίας των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) του Δήμου.
- ✓ Την ευθύνη, τον συντονισμό και την εποπτεία διακίνησης των υπηρεσιακών εγγράφων τόσο μεταξύ των Υπηρεσιών του Δήμου, όσο και προς άλλες Υπηρεσίες ή τρίτους.
- ✓ Την υπογραφή εγγράφων Γραφείου Μητρώου Αρρένων, Δημοτολογίου, εκλογικών και στρατολογικών πινάκων.
- ✓ Την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις ανωτέρω ανατιθέμενες αρμοδιότητες.

**6. Στον κ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ ΒΟΥΛΓΑΡΗ του Θωμά, Αντιδήμαρχο
«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ,
ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ Δ.Ε. ΣΥΜΠΟΛΙΤΕΙΑΣ»:**

- ✓ Την εποπτεία και ευθύνη: των Προσόδων, Τ.Α.Π. και Τελών Καθαριότητας-Φωτισμού, της Ταμειακής Βεβαίωσης των εσόδων, των Εισπράξεων, των Κοινοποιήσεων φορολογητέας ύλης, του Ελέγχου του Προϋπολογισμού Εσόδων, τη Λειτουργία του Ταμείου.
- ✓ Την ευθύνη είσπραξης των εσόδων του Δήμου.
- ✓ Την συνυπογραφή των βεβαιωτικών καταλόγων, που έχουν συνταχθεί από την αρμόδια Υπηρεσία.
- ✓ Τον έλεγχο κανονικής είσπραξης των εσόδων του Δήμου, καθώς και των νομίμως βεβαιωθέντων χρεών, οφειλών ή προστίμων σε βάρος τρίτων.
- ✓ Τον έλεγχο εκτέλεσης του Προϋπολογισμού, καθώς και τον έλεγχο των Οικονομικών Εκθέσεων και Καταστάσεων του Δήμου, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.
- ✓ Την εποπτεία Εκκαθάρισης Δαπανών, των διαδικασιών πραγματοποίησης Προμηθειών, της λειτουργίας του Λογιστηρίου και εφαρμογής του Διπλογραφικού Συστήματος.
- ✓ Την τήρηση αρχείων και φακέλων των ακινήτων της δημοτικής περιουσίας και των Κληροδοτημάτων του Δήμου.
- ✓ Την αξιοποίηση, διαχείριση και εκμετάλλευση της ακίνητης περιουσίας και των Κληροδοτημάτων του Δήμου.
- ✓ Την περιφρούρηση της ακίνητης περιουσίας και των Κληροδοτημάτων του Δήμου.

- ✓ Την τήρηση μηχανογραφημένου συγκεντρωτικού καταλόγου δημοτικής περιουσίας.
- ✓ Την επιμέλεια διαδικασίας μίσθωσης ακινήτων για την στέγαση σχολικών κτιρίων και Υπηρεσιών του Δήμου κ.λπ.
- ✓ Την τήρηση αρχείου δωρεών Κληροδοτημάτων.
- ✓ Την εποπτεία, διαχείριση και αξιοποίηση των Κληροδοτημάτων.
- ✓ Την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις ανωτέρω ανατιθέμενες αρμοδιότητες.

Συνδράμει τον Δήμαρχο για θέματα τοπικού ενδιαφέροντος της Δημοτικής Ενότητας Συμπολιτείας και συγκεκριμένα:

- ✓ Στην παρακολούθηση εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα.
- ✓ Στη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα.
- ✓ Στην υπογραφή με εξουσιοδότηση του Δημάρχου, βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές Υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας.
- ✓ Στη συνεργασία με τους Προέδρους των Δημοτικών Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας, για την επίλυση προβλημάτων.
- ✓ Στην εποπτεία των θεμάτων αγροτικής οδοποιίας της Δημοτικής Ενότητας σε συνεργασία με τον Δήμαρχο.
- ✓ Στην άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που μπορεί να του μεταβιβάζει με απόφασή του ο Δήμαρχος, που αφορά τη Δημοτική Ενότητα.
- ✓ Την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις ανωτέρω ανατιθέμενες αρμοδιότητες.

7. Στην κα ΜΑΡΙΑ ΙΑΤΡΟΠΟΥΛΟΥ του Κωνσταντίνου, Αντιδήμαρχο, «ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ»:

- ✓ Την προέγκριση και έκδοση αδειών ίδρυσης και εγκατάστασης καταστημάτων - επιχειρήσεων άσκησης λοιπών δραστηριοτήτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, επιβολή και εφαρμογή κυρώσεων για παραβάσεις, για την έκδοση αδειών λειτουργίας και παράτασης ωραρίου λειτουργίας μουσικών οργάνων, την έκδοση αδειών θεάτρων - κινηματογράφων, διαδικτύου κ.λπ. αδειών καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
- ✓ Την έκδοση πάσης φύσεως αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία οποιασδήποτε επιχείρησης, εκμετάλλευσης, οργανισμού, φορέα.
- ✓ Τη χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος.
- ✓ Την εποπτεία κοινοχρήστων χώρων.

- ✓ Τον έλεγχο καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
- ✓ Την προστασία της δημόσιας υγείας, τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων και την προστασία του καταναλωτή.
- ✓ Τη λειτουργία εμποροπανηγύρεων, την άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων και τη χορήγηση των σχετικών αδειών.
- ✓ Την έκδοση αδειών και την εποπτεία λειτουργίας Λαϊκής Αγοράς.
- ✓ Την εποπτεία δράσεων εθελοντισμού και τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης.
- ✓ Την τέλεση πολιτικών γάμων σε περίπτωση κωλύματος του κ. Γεωργίου Φραγκονικολόπουλου του Ανδρέα.
- ✓ Τη μέριμνα σε θέματα νομικών συμβουλών σε συνεργασία με την Νομική Υπηρεσία του Δήμου.
- ✓ Την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις ανωτέρω ανατιθέμενες αρμοδιότητες.

8. Στην κα ΜΑΡΙΑ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ του Θεοφάνους, Αντιδήμαρχο «ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΑΣ, ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ Δ.Ε. ΔΙΑΚΟΠΤΟΥ»:

- ✓ Τη μέριμνα για τις δημόσιες σχέσεις του Δήμου, με φορείς και πολίτες σε συνεργασία με τον Δήμαρχο.
- ✓ Την ευθύνη οργάνωσης εκδηλώσεων εθιμοτυπίας, τελετών και συναφών υποχρεώσεων του Δήμου.
- ✓ Τη μέριμνα για την οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων, εορταστικών και λοιπών εκδηλώσεων του Δήμου σε συνεργασία με τους καθ' ύλην αρμόδιους Αντιδημάρχους.
- ✓ Την έκδοση και υπογραφή όλων των εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις ανωτέρω ανατιθέμενες αρμοδιότητες.

Συνδράμει τον Δήμαρχο για θέματα τοπικού ενδιαφέροντος της Δημοτικής Ενότητας Διακοπτού και συγκεκριμένα:

- ✓ Στη λειτουργία των δημοτικών Υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα.
- ✓ Στην παρακολούθηση εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα.
- ✓ Στη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα.
- ✓ Στην υπογραφή με εξουσιοδότηση του Δημάρχου των βεβαιώσεων, των πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων, που εκδίδονται από τις δημοτικές Υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας.
- ✓ Στη συνεργασία με τους Προέδρους των Δημοτικών Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας, για την επίλυση προβλημάτων.
- ✓ Στην άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που μπορεί να του μεταβιβάζει με απόφασή του ο Δήμαρχος, που αφορά τη Δημοτική Ενότητα.
- ✓ Στην εποπτεία θεμάτων αγροτικής οδοποιίας της Δημοτικής Ενότητας.

9. Στον κ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟ του Νικολάου, Αντιδήμαρχο «ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ, ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ Δ.Ε. ΑΙΓΙΟΥ»:

- ✓ Την εποπτεία και οργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας.
- ✓ Τη διαχείριση θεμάτων καθημερινότητας και εξυπηρέτησης του δημότη.
- ✓ Την εποπτεία, διαχείριση, οργάνωση, προγραμματισμό και έγκριση κίνησης των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου Αιγιαλείας πλην των απορριμματοφόρων.
- ✓ Την εποπτεία και ευθύνη της ομαλής λειτουργίας του Τμήματος Διαχείρισης Οχημάτων και Μηχανημάτων.
- ✓ Την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις ανωτέρω ανατιθέμενες αρμοδιότητες.

Συνδράμει τον Δήμαρχο για θέματα τοπικού ενδιαφέροντος της Δημοτικής Ενότητας Αιγίου και συγκεκριμένα:

- ✓ Στην παρακολούθηση εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα.
- ✓ Στη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα.
- ✓ Στην υπογραφή με εξουσιοδότηση του Δημάρχου, βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές Υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας.
- ✓ Στη συνεργασία με τους Προέδρους των Δημοτικών Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας, για την επίλυση προβλημάτων.
- ✓ Στην άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που μπορεί να του μεταβιβάζει με απόφασή του ο Δήμαρχος, που αφορά τη Δημοτική Ενότητα.
- ✓ Στην εποπτεία θεμάτων αγροτικής οδοποιίας της Δημοτικής Ενότητας σε συνεργασία με τον Δήμαρχο.

10. Στον κ. ΧΡΗΣΤΟ ΤΣΕΡΕΝΤΖΟΥΛΙΑ του Θεοφάνους, Αντιδήμαρχο «ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ»:

- ✓ Την εποπτεία, ευθύνη και συντονισμό θεμάτων που αφορούν στον αθλητισμό.
- ✓ Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου Αιγιαλείας.
- ✓ Τη μέριμνα για τη διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων με κεντρικούς και τοπικούς φορείς σε συνεργασία με τους Αντιδημάρχους Πολιτισμού και Δημοσίων Σχέσεων.
- ✓ Την έκδοση και υπογραφή όλων των εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις ανωτέρω ανατιθέμενες αρμοδιότητες.

11. Στον κ. ΑΝΔΡΕΑ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ του Αθανασίου, ΑΜΙΣΘΟ Αντιδήμαρχο «ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΑΙΓΕΙΡΑΣ ΚΑΙ ΑΚΡΑΤΑΣ»:

Συνδράμει τον Δήμαρχο για θέματα τοπικού ενδιαφέροντος των Δημοτικών Ενοτήτων Αιγείρας και Ακράτας και συγκεκριμένα:

- ✓ Στη λειτουργία των δημοτικών Υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στις Δημοτικές Ενότητες.
- ✓ Στην παρακολούθηση εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στις Δημοτικές Ενότητες.
- ✓ Στη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στις Δημοτικές Ενότητες.
- ✓ Στην υπογραφή με εξουσιοδότηση του Δημάρχου των βεβαιώσεων, των πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων, που εκδίδονται από τις δημοτικές Υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια των Δημοτικών Ενοτήτων.
- ✓ Στη συνεργασία με τους Προέδρους των Δημοτικών Κοινοτήτων των Δημοτικών Ενοτήτων, για την επίλυση προβλημάτων.
- ✓ Στην άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που μπορεί να του μεταβιβάζει με απόφασή του ο Δήμαρχος, που αφορά τις Δημοτικές Ενότητες.
- ✓ Στην εποπτεία θεμάτων αγροτικής οδοποιίας των Δημοτικών Ενοτήτων.

Β)Ορίζουμε τις/τους Εντεταλμένους Συμβούλους Δήμου Αιγιαλείας για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης έως 31.12.2026, μεταβιβάζοντας και κατανέμοντας σε αυτές/αυτούς τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Στην κα ΜΑΡΙΑ ΓΙΑΔΑ του Σπυρίδωνος, Εντεταλμένη Σύμβουλο και συγκεκριμένα:

- ✓ Την εποπτεία θεμάτων Ισότητας των Φύλων του Δήμου.
- ✓ Την εποπτεία θεμάτων που αφορούν στη λειτουργία του Συμβουλευτικού Κέντρου Γυναικών του Δήμου.
- ✓ Την εποπτεία και λειτουργία θεμάτων που αφορούν στο Συμβούλιο Νέων του Δήμου.

2. Στον κ. ΓΕΩΡΓΙΟ ΝΤΙΝΟ του Βασιλείου, Εντεταλμένο Σύμβουλο για θέματα τοπικού ενδιαφέροντος της Δημοτικής Ενότητας Ερινεού και συγκεκριμένα:

- ✓ Την παρακολούθηση εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα.
- ✓ Τη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα.
- ✓ Την υπογραφή με εξουσιοδότηση του Δημάρχου, βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από

τις δημοτικές Υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας.

- ✓ Την συνεργασία με τους Προέδρους των Δημοτικών Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας, για την επίλυση προβλημάτων.
- ✓ Την εποπτεία θεμάτων αγροτικής οδοποιίας της Δημοτικής Ενότητας σε συνεργασία με τον Δήμαρχο.
- ✓ Την άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που μπορεί να του μεταβιβάζει με απόφασή του ο Δήμαρχος, που αφορά τη Δημοτική Ενότητα.

-
- Οι ανωτέρω Αντιδήμαρχοι έχουν την εποπτεία και την ευθύνη λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Αιγιαλείας, καθώς και του απασχολούμενου προσωπικού σε αυτές, που ανήκουν στην αρμοδιότητά τους.
 - Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των ανωτέρω Αντιδημάρχων τις αρμοδιότητές τους ασκεί ο Δήμαρχος.
 - Τον Δήμαρχο αναπληρώνει ο Αντιδήμαρχος Γεώργιος Αγγελόπουλος του Νικολάου και σε περίπτωση κωλύματος αυτού, ο Αντιδήμαρχος Γεώργιος Φραγκονικολόπουλος του Ανδρέα.
 - Η ανάκληση ορισμού των Αντιδημάρχων μπορεί να λάβει χώρα οποτεδήποτε, με απόφαση του Δημάρχου και για τον λόγο που κρίνει ο Δήμαρχος ως όργανο διοίκησης του Δήμου, χωρίς την υποχρέωση παράθεσης ειδικής αιτιολογίας.

-Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου Αιγιαλείας <http://www.aigialeia.gov.gr>, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.5 του άρθρου 59 του Ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ.87/τ.Α/08.06.2010), όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 3 του Ν.5056/2023 (Φ.Ε.Κ.163/τ.Α/06.10.2023).

Ο Δήμαρχος Αιγιαλείας

Παναγιώτης Ανδριόπουλος

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

- 1)Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου
Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας Διεύθυνση Διοίκησης
Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης & Ν.Π.Δ.Δ.
Ν.Ε.Ο. Πατρών-Αθηνών 28
Τ.Κ.26441 - Πάτρα
- 2)Νικόλαο Καραϊσκό
- 3)Γεώργιο Αγγελόπουλο
- 4)Γεώργιο Φραγκονικολόπουλο
- 5)Διαμάντω Βασιλακοπούλου
- 6)Δημήτριο Ελευθεριώτη

- 7)Κωνσταντίνο Βούλγαρη
- 8)Μαρία Ιατροπούλου
- 9)Μαρία Αγγελοπούλου
- 10)Παναγιώτη Αγγελόπουλο
- 11)Χρήστο Τσερεντζούλια
- 12)Ανδρέα Οικονόμου
- 13)Μαρία Γιδά
- 14)Γεώργιο Ντίνο
- 15)Γενική Γραμματέα Δήμου Αιγιαλείας
- 16)Διευθύνσεις και Αυτοτελή Τμήματα Δήμου Αιγιαλείας
- 17)Δημοτικές Ενότητες Δήμου Αιγιαλείας
- 18)Σύλλογο Υπαλλήλων Δήμου Αιγιαλείας
- 19)Σωματείο Εργατοτεχνιτών & Υπαλλήλων Δήμου Αιγιαλείας
- 20)Σωματείο Καθαριστών Καθαριστριών Αιγιαλείας & Καλαβρύτων
- 21)Νομικά Πρόσωπα και Συνδέσμους Δήμου Αιγιαλείας