



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΟΣ
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ



ΜΕΛΕΤΗ

**«Συμβουλευτικές υπηρεσίες υποστήριξης γενικής μηχανογράφησης -
Υπηρεσίες διαχείρισης συντήρησης & επέκτασης κεντρικών
υπολογιστικών συστημάτων, δρομολογητών, εικονικών μηχανών,
βάσεων δεδομένων»**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Διακήρυξη
2. Συγγραφή Υποχρεώσεων
3. Τεχνικές Προδιαγραφές
4. Τιμολόγιο
5. Προμέτρηση
6. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
7. Έντυπο Προσφοράς
8. Τεχνική Έκθεση

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ:
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ:

18/2026
59.985,00 ευρώ
Κανελλής Παναγιώτης
ΠΕ Πληροφορικής
(Software-Hardware)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΟΣ
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**



ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 18/2026
**«Συμβουλευτικές υπηρεσίες υποστήριξης
γενικής μηχανογράφησης - Υπηρεσίες
διαχείρισης συντήρησης & επέκτασης
κεντρικών υπολογιστικών συστημάτων,
δρομολογητών, εικονικών μηχανών,
βάσεων δεδομένων»**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1: Διατάξεις

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από τις διατάξεις:

1. του Ν.3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»
2. του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010): «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
3. του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α/13-7-2010): «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις
4. του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2014): «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
5. του άρθρου 11 του Ν.4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»
6. του Ν.4412/2016 Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)
7. του Ν.4555/2018 (Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι), ΦΕΚ/Α/133/19-07-2018
8. του Ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36 Α/9-3-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων»
9. των σχετικών προς τα ανωτέρω, νόμων, διαταγμάτων και εγκυκλίων.

Άρθρο 2: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Διακήρυξη
2. Συγγραφή υποχρεώσεων
3. Προσφορά του αναδόχου
4. Τεχνικές Προδιαγραφές – Τεχνική Έκθεση
5. Τιμολόγιο
6. Προμέτρηση
7. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

8. Το Ευρωπαϊκό ενιαίο έγγραφο σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Άρθρο 3: Αντικείμενο της συγγραφής – Προϋπολογισμός - Τρόπος εκτέλεσης

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την υπηρεσία «Συμβουλευτικές υπηρεσίες υποστήριξης γενικής μηχανογράφησης - Υπηρεσίες διαχείρισης συντήρησης & επέκτασης κεντρικών υπολογιστικών συστημάτων, δρομολογητών, εικονικών μηχανών, βάσεων δεδομένων», προϋπολογισμού 59.985,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Αναλυτικότερα η υπηρεσία περιγράφεται στην τεχνική έκθεση και στις τεχνικές προδιαγραφές της 18/2026 μελέτης.

Επιγραμματικά αφορά:

1	Συμβουλευτικές Υπηρεσίες σε συστήματα πληροφορικής
2	Μεταβίβαση εμπειρίας στην διαχείριση οργανωτικών, διοικητικών θεμάτων πληροφορικής
3	Υποστήριξη των χρηστών για παραγωγική χρήση των συστημάτων - Επικοινωνία με τους εκάστοτε προμηθευτές
4	Έκτακτη τεχνική υποστήριξη σε περίπτωση αδυναμίας κάλυψης
5	Διαχείριση, έλεγχος και αξιοποίηση πρωτογενών δεδομένων
6	Εγκατάσταση-συντήρηση εξυπηρετητών (servers)
7	Υπηρεσία καταλόγου (Active Directory)
8	Δημιουργία – διαχείριση - έλεγχος backup
9	Απομακρυσμένη Πρόσβαση
10	Διαχείριση, παραμετροποίηση, συντήρηση Δικτύου
11	Εγκατάσταση - Διαχείριση Διακομιστών Βάσεων Δεδομένων - Διακομιστών εφαρμογών
12	Εργασίες αποκατάστασης σε περίπτωση βλάβης ή απώλειας

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, κατάλληλες για την βέλτιστη δυνατή λειτουργία της μηχανογράφησης των υπηρεσιών του Δήμου και σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές της 18/2026 μελέτης.

Ο ανάδοχος θα πρέπει αποδεδειγμένα να έχει εκτελέσει επιτυχώς ομοειδείς εργασίες και να διαθέτει πιστοποίηση για όλες τις τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται και απαιτείται η γνώση τους, προκειμένου να διασφαλιστεί η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, με στόχο την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη είναι 59.985,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%. Η χρηματοδότηση θα γίνει από πόρους του Δήμου Αιγιαλείας, που θα βαρύνουν τον κωδικό ΑΛΕ 2.4.2.03.04.005 του προϋπολογισμού εξόδων έτους 2026 για ποσό 29.332,08 ευρώ. Το υπόλοιπο ποσό του προϋπολογισμού της υπηρεσίας, θα εγγραφεί και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2027. Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί με ηλεκτρονικό ανοιχτό διαγωνισμό με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Άρθρο 4: Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής – Παροχή υπηρεσίας

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς με ποιινή αποκλεισμού, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα

σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία. Θα πρέπει να διαθέτει τα μέσα, με τα οποία να αποδεικνύει ότι είναι ικανός και ότι μπορεί να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα στις απαιτήσεις της υπό ανάθεση υπηρεσίας. Έτσι ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει ή να αποδείξει ότι:

- 1) Διαθέτει αποδεικτικό καλής εκτέλεσης ομοειδούς υπηρεσίας.
- 2) Διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία διαχείρισης έργων πληροφορικής – μηχανογράφησης τουλάχιστον την τελευταία τριετία.
- 3) Διαθέτει αποδεδειγμένη γνώση όλων των τεχνολογιών και των συστημάτων που αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές.

Θα πρέπει ακόμα να μπορεί να ανταποκρίνεται εντός δυόμιση (2.5) ωρών από την κλήση της υπηρεσίας για επίλυση προβλήματος. Στις ώρες απασχόλησης συμπεριλαμβάνονται όλες οι ημέρες της εβδομάδας (Δευτέρα έως και Κυριακή και όλες οι αργίες). Απαιτείται επιτόπια τεχνική διαθεσιμότητα με φυσική-αυτοπρόσωπη παρουσία του υπεύθυνου της ομάδας έργου ή εξειδικευμένου μέλους της ομάδας έργου, κατ' ελάχιστο δύο ημέρες την εβδομάδα από τις 07:00 έως 15.00 και επιπλέον τις ημέρες αυτές έως τις 21:00 αν αυτό κριθεί απαραίτητο, στα Δημοτικά κτίρια τόσο στα κεντρικά του Αιγίου όσο και αυτά των Δημοτικών Ενοτήτων. Επίσης ο ανάδοχος θα διαθέτει επάρκεια σε οχήματα για τις μετακινήσεις του, στα Δημοτικά κτίρια τόσο στα κεντρικά του Αιγίου όσο και αυτά των Δημοτικών Ενοτήτων. Τέλος ο ανάδοχος θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα, για τη συσκευασία και μεταφορά εξοπλισμού του Δήμου που ενδέχεται να μεταφέρει σε άλλες εγκαταστάσεις του Δήμου. Βαρύνεται για κάθε ζημιά ή έξοδο που πιθανόν να γίνει από υπαιτιότητα του ίδιου ή του προσωπικού του κατά την μεταφορά.

Άρθρο 5: Εγγυήσεις

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, η οποία ορίζεται σε ποσοστό τέσσερα επί τοις εκατό (4%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς το Φ.Π.Α. 24%. Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης. Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Άρθρο 6: Τόπος και χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας

Ο χώρος παροχής της υπηρεσίας είναι τα κτίρια του Δήμου Αιγιαλείας, τα κτίρια των Δημοτικών Ενοτήτων, τα computer room του Δήμου, όπου απαιτείται με φυσική παρουσία και απομακρυσμένη παροχή των υπηρεσιών όταν είναι εφικτό.

Το χρονικό διάστημα παροχής της υπηρεσίας ορίζεται εντός δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ή έως το τέλος του συμβατικού αντικειμένου.

Άρθρο 7: Παραλαβή υπηρεσιών

Η παραλαβή της υπηρεσίας θα γίνεται από τον επιβλέποντα της σύμβασης και την αρμόδια επιτροπή παραλαβής ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών. Η επιτροπή αφού εξετάσει τις εργασίες που εκτελέστηκαν και τις συγκρίνει με τους όρους της παρούσας μελέτης και της υπογραφείσας σύμβασης, συντάσσει και τη σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης.

Άρθρο 8: Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της συμβατικής αξίας της υπηρεσίας θα γίνεται τμηματικά στον δεύτερο συμβαλλόμενο και εντός εξήντα (60) εργάσιμων ημερών από την έκδοση των σχετικών τιμολογίων, με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής στο όνομα του αναδόχου, τα οποία θα συνοδεύονται με τα νόμιμα προβλεπόμενα παραστατικά και δικαιολογητικά, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες του φορέα που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό. Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 9: Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, εκτός του ΦΠΑ ο οποίος βαρύνει τον Δήμο.

Άρθρο 10: Ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών

Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πρέπει να βρίσκεται μέσα στα όρια που θέτει η σχετική νομοθεσία για ανάλογους χώρους και αυτές πρέπει να εναρμονίζονται πλήρως με τις τεχνικές προδιαγραφές και την τεχνική έκθεση που απαρτίζουν την παρούσα μελέτη.

Άρθρο 11: Εκχώρηση της εργασίας σε τρίτο

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτο μέρος ή του συνόλου του αντικειμένου της συμβάσεως, χωρίς προηγούμενη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση της υπηρεσίας φέρει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

Άρθρο 12: Επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις Ν.4412/2016, του Ν.3463/2006 και του Ν.4782/2021 στα αρμόδια δικαστήρια.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΟΣ
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**



ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 18/2026
**«Συμβουλευτικές υπηρεσίες
υποστήριξης γενικής μηχανογράφησης
- Υπηρεσίες διαχείρισης συντήρησης &
επέκτασης κεντρικών υπολογιστικών
συστημάτων, δρομολογητών,
εικονικών μηχανών, βάσεων
δεδομένων»**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι εργασίες που αφορούν την παρούσα υπηρεσία διαχωρίζονται σε α) Συμβουλευτικές υπηρεσίες υποστήριξης γενικής μηχανογράφησης και βελτιστοποίησης των διαδικασιών του Δήμου και της λειτουργικότητας των υπηρεσιών με την ενσωμάτωση συστημάτων πληροφορικής και β) Υπηρεσίες διαχείρισης, συντήρησης και επέκτασης κεντρικών υπολογιστικών συστημάτων, δρομολογητών, εικονικών μηχανών, βάσεων δεδομένων, εξειδικευμένες σε τεχνολογίες που είναι ήδη εγκατεστημένες και λειτουργούν στον Δήμο.

Αναλυτικότερα:

α) Συμβουλευτικές υπηρεσίες υποστήριξης γενικής μηχανογράφησης και βελτιστοποίησης των διαδικασιών του οργανισμού και της λειτουργικότητας των υπηρεσιών με την ενσωμάτωση συστημάτων πληροφορικής

1. Συμβουλευτικές υπηρεσίες σχετικές με την ανάλυση, τον σχεδιασμό, την συντήρηση και την υλοποίηση συστημάτων πληροφορικής, ώστε να επιτυγχάνεται η βέλτιστη οργάνωση και αυτοματοποίηση των λειτουργιών του Δήμου. Επίσης συμβουλευτικές υπηρεσίες σχετικές με την ενσωμάτωση πληροφοριακών συστημάτων ώστε να βελτιστοποιηθεί η λειτουργικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του οργανισμού.
2. Μεταβίβαση εμπειρίας στην διαχείριση οργανωτικών, διοικητικών θεμάτων πληροφορικής. Επικοινωνία και συνεργασία για λογαριασμό του Δήμου, όπου απαιτείται εξειδικευμένη γνώση.
3. Υποστήριξη και καθοδήγηση των χρηστών σε επίπεδο λειτουργικότητας λογισμικού με σκοπό την παραγωγική χρήση των συστημάτων, σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου. Επικοινωνία με τους εκάστοτε προμηθευτές και παροχή «γνώσης λειτουργικότητας» με σκοπό την επίλυση θεμάτων.
4. Παροχή έκτακτης τεχνικής υποστήριξης στο καλύτερο δυνατό επίπεδο λογισμικού ή και υλικού σε περίπτωση αδυναμίας κάλυψης από τον αρμόδιο προμηθευτή (αθέτηση συμβολαίου – άρνηση κάλυψης – μη έγκαιρη απόκριση) και έως ότου αποκατασταθεί η κάλυψη.
5. Διαχείριση, έλεγχος και αξιοποίηση πρωτογενών δεδομένων των σχεσιακών βάσεων δεδομένων (Τεχνολογίες Sql Server, Oracle). Συγγραφή αντίστοιχου λογισμικού (ερωτήματα, διαδικασίες, λειτουργίες) όπου απαιτηθεί. Διευκόλυνση των υπηρεσιών του Δήμου με συμφωνίες

στοιχείων, μαζικές διορθώσεις, προσαρμοσμένες εκτυπώσεις σε λογιστικά φύλλα, εξαγωγή στατιστικών κ.λ.π. Διαχείριση Tenant Οργανισμού εφαρμογών Microsoft-αδειών 365, διαχείριση Domain Names – DNS εγγραφών.

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται είτε με φυσική παρουσία, είτε απομακρυσμένα. Δυνατότητα επικοινωνίας θα υπάρχει και εκτός εργάσιμων ημερών και ωρών, ανάλογα με την σοβαρότητα του θέματος και σύμφωνα με την κρίση της υπηρεσίας.

Η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών απαιτεί συμβατή επιστημονική υποδομή και μακροχρόνια εμπειρία σε μηχανογράφηση Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και μεγάλους οργανισμούς ή οντότητες, ιδιωτικούς ή δημόσιους. Απαιτείται επίσης αποδεδειγμένα επαρκής γνώση τεχνολογιών, των συστημάτων και εφαρμογών που χρησιμοποιεί ο Δήμος Αιγιαλείας.

β) Υπηρεσίες διαχείρισης, συντήρησης και επέκτασης κεντρικών υπολογιστικών και δικτυακών συστημάτων εξειδικευμένες σε τεχνολογίες που είναι ήδη εγκατεστημένες στον Δήμο.

6. Εγκατάσταση – συντήρηση εξυπηρετητών

Εγκατάσταση εξυπηρετητών φυσικών ή εικονικών (virtual servers).

Παραμετροποίηση, ενοποίηση στο δίκτυο, εγκατάσταση λειτουργικών συστημάτων, βάσεων δεδομένων, εφαρμογών, διαχείριση, συντήρηση, ανάπτυξη, βελτιστοποίηση.

Τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται ή θα εφαρμοστούν κατά την διάρκεια της σύμβασης και απαιτείται η γνώση τους: ESXi Virtualization, XenServer Virtualization, ProxMox, Windows Servers, Linux (Oracle, Debian), IBM, HP, DELL Servers, IBM Fiber Storage System.

7. Υπηρεσία Καταλόγου (ActiveDirectory)

Διαχείριση και επέκταση υπηρεσιών καταλόγου κεντρικού και διασυνδεδεμένων με οπτικές ίνες ή και με ασύρματες ζεύξεις κτιρίων. Διαχείριση, συντήρηση, προσθήκη χρηστών, διακομιστών, σταθμών εργασίας και διαδικασιών, εκχώρηση δικαιωμάτων. Κεντροποίηση αρχείων χρηστών (ή αντιγράφων ασφαλείας) στα διασυνδεδεμένα κτίρια τοπικού δικτύου.

8. Δημιουργία, διαχείριση, έλεγχος διαδικασιών πολλαπλών backup τόσο σε επίπεδο διακομιστών (server images) όπου είναι εφικτό, όσο και σε επίπεδο βάσεων πρωτογενών δεδομένων και αρχείων χρηστών που φυλάσσονται κεντρικά. Δημιουργία και διαχείριση διαδικασιών replication ανάλογα με τους διαθέσιμους πόρους. Συγγραφή αυτοματοποιημένων scripts, παραμετροποίηση και διαχείριση συστήματος Backup Veeam & Replication και Synology Storage Servers. Απαιτείται η γνώση Windows scripting, Synology OS, VEEAM Backup Suite, power automate.

9. Απομακρυσμένη πρόσβαση

Αναφέρεται κυρίως στην πρόσβαση των έξι (6) Δημοτικών ενοτήτων, των διασκορπισμένων κτιρίων-υπηρεσιών του Δήμου πέρα του κεντρικού και των άμεσα διασυνδεδεμένων σε τοπικό δίκτυο κτιρίων, καθώς και των προμηθευτών συστημάτων του Δήμου για απομακρυσμένη συντήρηση. Οι υπηρεσίες αφορούν την διαχείριση, συντήρηση και παραμετροποίηση των τερματικών εξυπηρετητών απομακρυσμένης πρόσβασης (Terminal Servers) και του Citrix Farm που διαθέτει ο Δήμος.

Τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται και απαιτείται η γνώση τους: Terminal Server, Citrix.

10. Διαχείριση δικτύου

Παραμετροποίηση, συντήρηση, διαχείριση δικτυακών μεταγωγέων (Switches)

Παραμετροποίηση, συντήρηση, διαχείριση δρομολογητών (Routers)

Παραμετροποίηση, διαχείριση απομακρυσμένων συνδέσεων (VPN)

Παραμετροποίηση, συντήρηση, διαχείριση ασύρματων δικτύων πρόσβασης (AccessPoints)

Παραμετροποίηση, συντήρηση, διαχείριση ασύρματων ζεύξεων μεταξύ κτιρίων (Wireless Bridges) και κοινόχρηστων πόρων δικτύου (NAS), ώστε να επιτυγχάνεται η ομαλή επικοινωνία μεταξύ των κτιρίων και η απαιτούμενη πρόσβαση στα κεντρικά συστήματα.

Ανάπτυξη δημοτικού δικτύου.

Παρακολούθηση και συντήρηση δικτύου σε επίπεδο παραμετροποίησης, διευθυνσιοδότηση και διασφάλιση ομαλής λειτουργίας.

Απαιτείται πιστοποίηση ή αποδεδειγμένη εμπειρία για την καλή γνώση – εμπειρία στην διαχείριση δικτύων. Τεχνολογίες CISCO IOS, Mikrotik RouterOS, Unify Controller.

11. Βάσεις Δεδομένων (Databases) – Διακομιστές Εφαρμογών (Application Servers)

Εγκατάσταση και διαχείριση διακομιστών σχεσιακών βάσεων δεδομένων και υποστηρικτικών ή συμπληρωματικών συστημάτων, όπως διακομιστές εφαρμογών.

Διαχείριση παραγωγικών βάσεων, δημιουργία εφεδρικών ή και δοκιμαστικών αντιγράφων. Διασφάλιση συνδεσιμότητας μεταξύ διαφορετικών πηγών πρωτογενών δεδομένων.

Τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται και απαιτείται η γνώση τους: SQLServer [2005, 2008, 2014, 2016, 2022 (Win Linux)], Oracle Database (9, 10, 11), Oracle Cluster, OraclePortal, OracleWeblogic, OracleIAS, OracleOID, Drupal, Wordpress.

12. Εργασίες αποκατάστασης σε περίπτωση βλάβης ή απώλειας των συστημάτων μέσα σε δυόμιση (2,5) ώρες από την κλήση της υπηρεσίας.

Οι εργασίες της υπηρεσίας θα εκτελούνται περιοδικά και εφόσον προκύπτει η αναγκαιότητα παροχής τους. Καθορίζονται σαν ενδεικτικές ώρες απασχόλησης οι 1.075 συνολικά με τον όρο ότι επιτυγχάνονται τα αναμενόμενα αποτελέσματα και παρέχεται συνεχής κάλυψη στον Δήμο. Εφόσον δεν προκύπτει ανάγκη εκτέλεσης των εργασιών, ο Δήμος δεν υποχρεούται να εξαντλήσει το αντίστοιχο ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η παροχή του συνόλου των εργασιών του ενδεικτικού προϋπολογισμού, ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση του Δήμου. Οι επιμέρους ποσότητες - ώρες του ενδεικτικού προϋπολογισμού είναι ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές, μπορούν δηλαδή να αυξομειώνονται ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου, όπως αυτές προκύπτουν, χωρίς όμως υπέρβαση του συνολικού ποσού - ωρών του προϋπολογισμού.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΟΣ
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**



ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: **18/2026**
«Συμβουλευτικές υπηρεσίες
υποστήριξης γενικής μηχανογράφησης -
Υπηρεσίες διαχείρισης συντήρησης &
επέκτασης κεντρικών υπολογιστικών
συστημάτων, δρομολογητών, εικονικών
μηχανών, βάσεων δεδομένων»

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

Αφορά την υπηρεσία «Συμβουλευτικές υπηρεσίες υποστήριξης γενικής μηχανογράφησης - Υπηρεσίες διαχείρισης συντήρησης & επέκτασης κεντρικών υπολογιστικών συστημάτων, δρομολογητών, εικονικών μηχανών, βάσεων δεδομένων», όπως ακριβώς περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές. Οι αναφερόμενες τιμές διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε ο Δήμος στις διαθέσιμες λύσεις και τιμές της αγοράς σε αντίστοιχες υπηρεσίες και λύσεις λαμβάνοντας υπόψη, ότι η παραπάνω υπηρεσία καλύπτει όλο το φάσμα συμβουλευτικών υπηρεσιών, διαχείρισης και συντήρησης των κεντρικών υπολογιστικών συστημάτων του Δήμου, που αποτελούν την απαραίτητη υποδομή για την ομαλή λειτουργία της μηχανογράφησης και κατ' επέκταση των υπηρεσιών του Δήμου.

Συγκεκριμένα:

Άρθρο 1. **Συμβουλευτικές Υπηρεσίες σε συστήματα πληροφορικής**

Τιμή ώρας (χωρίς το Φ.Π.Α.): **45,00 €**

Σαράντα πέντε ευρώ

Άρθρο 2. **Μεταβίβαση εμπειρίας στην διαχείριση οργανωτικών, διοικητικών θεμάτων πληροφορικής**

Τιμή ώρας (χωρίς το Φ.Π.Α.): **45,00 €**

Σαράντα πέντε ευρώ

Άρθρο 3. **Υποστήριξη των χρηστών για παραγωγική χρήση των συστημάτων - Επικοινωνία με τους εκάστοτε προμηθευτές**

Τιμή ώρας (χωρίς το Φ.Π.Α.): **45,00 €**

Σαράντα πέντε ευρώ

Άρθρο 4. **Έκτακτη τεχνική υποστήριξη σε περίπτωση αδυναμίας κάλυψης**

Τιμή ώρας (χωρίς το Φ.Π.Α.): **45,00 €**

Σαράντα πέντε ευρώ

Άρθρο 5. Διαχείριση, έλεγχος και αξιοποίηση πρωτογενών δεδομένων

Τιμή ώρας (χωρίς το Φ.Π.Α.): **45,00 €**
Σαράντα πέντε ευρώ

Άρθρο 6. Εγκατάσταση-συντήρηση εξυπηρετητών (servers)

Τιμή ώρας (χωρίς το Φ.Π.Α.): **45,00 €**
Σαράντα πέντε ευρώ

Άρθρο 7. Υπηρεσία καταλόγου (Active Directory)

Τιμή ώρας (χωρίς το Φ.Π.Α.): **45,00 €**
Σαράντα πέντε ευρώ

Άρθρο 8. Δημιουργία - διαχείριση - έλεγχος backup

Τιμή ώρας (χωρίς το Φ.Π.Α.): **45,00 €**
Σαράντα πέντε ευρώ

Άρθρο 9. Απομακρυσμένη Πρόσβαση

Τιμή ώρας (χωρίς το Φ.Π.Α.): **45,00 €**
Σαράντα πέντε ευρώ

Άρθρο 10. Διαχείριση, παραμετροποίηση, συντήρηση Δικτύου

Τιμή ώρας (χωρίς το Φ.Π.Α.): **45,00 €**
Σαράντα πέντε ευρώ

Άρθρο 11. Εγκατάσταση-Διαχείριση Διακομιστών Βάσεων Δεδομένων - Διακομιστών εφαρμογών

Τιμή ώρας (χωρίς το Φ.Π.Α.): **45,00 €**
Σαράντα πέντε ευρώ

Άρθρο 12. Εργασίες αποκατάστασης σε περίπτωση βλάβης ή απώλειας

Τιμή ώρας (χωρίς το Φ.Π.Α.): **45,00 €**
Σαράντα πέντε ευρώ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΟΣ
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 18/2026

Συμβουλευτικές υπηρεσίες υποστήριξης γενικής μηχανογράφησης - Υπηρεσίες διαχείρισης συντήρησης & επέκτασης κεντρικών υπολογιστικών συστημάτων, δρομολογητών, εικονικών μηχανών, βάσεων δεδομένων

ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ	ΠΟΣΟΤ.
1	<u>Συμβουλευτικές Υπηρεσίες σε συστήματα πληροφορικής</u>	ΩΡΑ	110
2	<u>Μεταβίβαση εμπειρίας στην διαχείριση οργανωτικών, διοικητικών θεμάτων πληροφορικής</u>	ΩΡΑ	90
3	<u>Υποστήριξη των χρηστών για παραγωγική χρήση των συστημάτων - Επικοινωνία με τους εκάστοτε προμηθευτές</u>	ΩΡΑ	60
4	<u>Έκτακτη τεχνική υποστήριξη σε περίπτωση αδυναμίας κάλυψης</u>	ΩΡΑ	45
5	<u>Διαχείριση, έλεγχος και αξιοποίηση πρωτογενών δεδομένων</u>	ΩΡΑ	80
6	<u>Εγκατάσταση-συντήρηση εξυπηρετητών (servers)</u>	ΩΡΑ	150
7	<u>Υπηρεσία καταλόγου (Active Directory)</u>	ΩΡΑ	70
8	<u>Δημιουργία-Διαχείριση-έλεγχος backup</u>	ΩΡΑ	70
9	<u>Απομακρυσμένη Πρόσβαση</u>	ΩΡΑ	130
10	<u>Διαχείριση, παραμετροποίηση, συντήρηση Δικτύου</u>	ΩΡΑ	90
11	<u>Εγκατάσταση-Διαχείριση Διακομιστών Βάσεων Δεδομένων - Διακομιστών εφαρμογών</u>	ΩΡΑ	90
12	<u>Εργασίες αποκατάστασης σε περίπτωση βλάβης ή απώλειας</u>	ΩΡΑ	90



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΟΣ
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 18/2026

Συμβουλευτικές υπηρεσίες υποστήριξης γενικής μηχανογράφησης - Υπηρεσίες διαχείρισης συντήρησης & επέκτασης κεντρικών υπολογιστικών συστημάτων, δρομολογητών, εικονικών μηχανών, βάσεων δεδομένων

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	M.M	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ
1	<u>Συμβουλευτικές Υπηρεσίες σε συστήματα πληροφορικής</u>	ΩΡΑ	110	45,00 €	4.950,00 €
2	<u>Μεταβίβαση εμπειρίας στην διαχείριση οργανωτικών, διοικητικών θεμάτων πληροφορικής</u>	ΩΡΑ	90	45,00 €	4.050,00 €
3	<u>Υποστήριξη των χρηστών για παραγωγική χρήση των συστημάτων - Επικοινωνία με τους εκάστοτε προμηθευτές</u>	ΩΡΑ	60	45,00 €	2.700,00 €
4	<u>Έκτακτη τεχνική υποστήριξη σε περίπτωση αδυναμίας κάλυψης</u>	ΩΡΑ	45	45,00 €	2.025,00 €
5	<u>Διαχείριση, έλεγχος και αξιοποίηση πρωτογενών δεδομένων</u>	ΩΡΑ	80	45,00 €	3.600,00 €
6	<u>Εγκατάσταση-συντήρηση εξυπηρετητών (servers)</u>	ΩΡΑ	150	45,00 €	6.750,00 €
7	<u>Υπηρεσία καταλόγου (Active Directory)</u>	ΩΡΑ	70	45,00 €	3.150,00 €
8	<u>Δημιουργία-Διαχείριση-έλεγχος backup</u>	ΩΡΑ	70	45,00 €	3.150,00 €
9	<u>Απομακρυσμένη Πρόσβαση</u>	ΩΡΑ	130	45,00 €	5.850,00 €
10	<u>Διαχείριση, παραμετροποίηση, συντήρηση Δικτύου</u>	ΩΡΑ	90	45,00 €	4.050,00 €
11	<u>Εγκατάσταση-Διαχείριση Διακομιστών Βάσεων Δεδομένων - Διακομιστών εφαρμογών</u>	ΩΡΑ	90	45,00 €	4.050,00 €
12	<u>Εργασίες αποκατάστασης σε περίπτωση βλάβης ή απώλειας</u>	ΩΡΑ	90	45,00 €	4.050,00 €
ΣΥΝΟΛΟ: 1075				ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	48.375,00 €
				ΦΠΑ 24%:	11.610,00 €
				ΣΥΝΟΛΟ:	59.985,00 €



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΟΣ
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 18/2026

Συμβουλευτικές υπηρεσίες υποστήριξης γενικής μηχανογράφησης - Υπηρεσίες διαχείρισης συντήρησης & επέκτασης κεντρικών υπολογιστικών συστημάτων, δρομολογητών, εικονικών μηχανών, βάσεων δεδομένων

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	M.M	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ
1	<u>Συμβουλευτικές Υπηρεσίες σε συστήματα πληροφορικής</u>	ΩΡΑ	110		
2	<u>Μεταβίβαση εμπειρίας στην διαχείριση οργανωτικών, διοικητικών θεμάτων πληροφορικής</u>	ΩΡΑ	90		
3	<u>Υποστήριξη των χρηστών για παραγωγική χρήση των συστημάτων - Επικοινωνία με τους εκάστοτε προμηθευτές</u>	ΩΡΑ	60		
4	<u>Έκτακτη τεχνική υποστήριξη σε περίπτωση αδυναμίας κάλυψης</u>	ΩΡΑ	45		
5	<u>Διαχείριση, έλεγχος και αξιοποίηση πρωτογενών δεδομένων</u>	ΩΡΑ	80		
6	<u>Εγκατάσταση-συντήρηση εξυπηρετητών (servers)</u>	ΩΡΑ	150		
7	<u>Υπηρεσία καταλόγου (Active Directory)</u>	ΩΡΑ	70		
8	<u>Δημιουργία-Διαχείριση-έλεγχος backup</u>	ΩΡΑ	70		
9	<u>Απομακρυσμένη Πρόσβαση</u>	ΩΡΑ	130		
10	<u>Διαχείριση, παραμετροποίηση, συντήρηση Δικτύου</u>	ΩΡΑ	90		
11	<u>Εγκατάσταση-Διαχείριση Διακομιστών Βάσεων Δεδομένων - Διακομιστών εφαρμογών</u>	ΩΡΑ	90		
12	<u>Εργασίες αποκατάστασης σε περίπτωση βλάβης ή απώλειας</u>	ΩΡΑ	90		
ΣΥΝΟΛΟ:				ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	
				ΦΠΑ 24%:	
				ΣΥΝΟΛΟ:	

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

.....

(Υπογραφή-Σφραγίδα)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΟΣ
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**



ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 18/2026

**«Συμβουλευτικές υπηρεσίες υποστήριξης
γενικής μηχανογράφησης - Υπηρεσίες
διαχείρισης συντήρησης & επέκτασης
κεντρικών υπολογιστικών συστημάτων,
δρομολογητών, εικονικών μηχανών,
βάσεων δεδομένων»**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα Τεχνική Έκθεση αφορά την παροχή της υπηρεσίας «Συμβουλευτικές υπηρεσίες υποστήριξης γενικής μηχανογράφησης - Υπηρεσίες διαχείρισης συντήρησης & επέκτασης κεντρικών υπολογιστικών συστημάτων, δρομολογητών, εικονικών μηχανών, βάσεων δεδομένων», για την απρόσκοπτη λειτουργία της μηχανογράφησης και των υπολογιστικών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στον Δήμο.

Συγκεκριμένα η εν λόγω υπηρεσία αφορά κατ' ελάχιστο:

- Σε συμβουλευτικές υπηρεσίες υποστήριξης γενικής μηχανογράφησης.
- Σε υπηρεσίες διαχείρισης, συντήρησης & επέκτασης κεντρικών υπολογιστικών συστημάτων, δρομολογητών, εικονικών μηχανών, βάσεων δεδομένων, δηλαδή αναγκαίες εργασίες προκειμένου η μηχανογράφηση συνολικά, τα κεντρικά συστήματα, το δίκτυο του Δήμου, η απομακρυσμένη πρόσβαση των Δημοτικών ενοτήτων να παραμείνουν λειτουργικά και να εξελιχθούν.

Ενδεικτικά και βάση των τεχνικών προδιαγραφών απαιτείται:

- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σχετικών με τα υπάρχοντα αλλά και τα απαιτούμενα συστήματα πληροφορικής, ώστε να επιτυγχάνεται η βέλτιστη οργάνωση και αυτοματοποίηση των διαδικασιών του οργανισμού, μεταβίβαση εμπειρίας στην διαχείριση οργανωτικών και διοικητικών θεμάτων πληροφορικής. Επικοινωνία για λογαριασμό του Δήμου όπου απαιτείται εξειδικευμένη γνώση.
- Υποστήριξη των χρηστών σε επίπεδο λογισμικού με σκοπό την παραγωγική χρήση των συστημάτων. Παροχή έκτακτης τεχνικής υποστήριξης στο καλύτερο δυνατό επίπεδο σε περίπτωση αδυναμίας κάλυψης από τον αρμόδιο προμηθευτή. Διαχείριση, έλεγχος και αξιοποίηση πρωτογενών δεδομένων καθώς και εκμετάλλευση σχεσιακών βάσεων δεδομένων.
- Εγκατάσταση εξυπηρετητών φυσικών ή εικονικών, παραμετροποίηση, ενοποίηση στο δίκτυο, εγκατάσταση λειτουργικών συστημάτων, βάσεων δεδομένων, εφαρμογών, διαχείριση και συντήρησή τους. Διαχείριση και επέκταση υπηρεσιών καταλόγου μηχανημάτων και χρηστών.

- Δημιουργία πολλαπλών backup, συντήρηση και επέκταση διαδικασιών αντιγράφων ασφαλείας. Διασφάλιση ομαλής λειτουργίας συστημάτων απομακρυσμένης πρόσβασης των Δημοτικών Ενοτήτων και των κτιρίων του Δήμου. Διαχείριση, παραμετροποίηση, συντήρηση και βελτιστοποίηση δικτύου και δικτυακών συσκευών. Επέκταση του τοπικού δικτύου σε κτίρια του Δήμου που συνδέονται με οπτικές ίνες ή ασύρματες ζεύξεις.

- Εγκατάσταση και διαχείριση διακομιστών σχεσιακών βάσεων δεδομένων και υποστηρικτικών ή συμπληρωματικών συστημάτων όπως διακομιστές εφαρμογών. Διαχείριση παραγωγικών βάσεων, δημιουργία εφεδρικών ή και δοκιμαστικών αντιγράφων. Εργασίες αποκατάστασης σε περίπτωση βλάβης ή απώλειας των συστημάτων.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, που έχουν πάντα ως γνώμονα την απρόσκοπτη και ανεμπόδιστη λειτουργία του Δήμου Αιγιαλείας, η παροχή της υπηρεσίας απαιτεί επιστημονική υποδομή και μακροχρόνια εμπειρία σε μηχανογράφηση μεγάλων οργανισμών ή οντοτήτων. Επίσης ο ανάδοχος οφείλει αποδεδειγμένα να γνωρίζει τις τεχνολογίες που αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές και χρησιμοποιούνται από τον Δήμο και να έχει εκτελέσει επιτυχώς, αντίστοιχες εργασίες και να παράσχει πιστοποιήσεις που να αφορούν όλες τις αναφερόμενες τεχνολογίες. Τέλος πρέπει να έχει την δυνατότητα ανταπόκρισης εντός δυόμιση (2,5) ωρών από την κλήση της υπηρεσίας για επίλυση προβλήματος.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παρέχει τις συμφωνηθείσες υπηρεσίες σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα σταδιακά από την υπογραφή της σύμβασης και έως την λήξη της.

Ο προϋπολογισμός της παρεχόμενης υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **48.375,00 ευρώ**, η δε απαιτούμενη πίστωση προς έγκριση (λόγω Φ.Π.Α. 24%) ανέρχεται στο ποσό των **59.985,00 ευρώ**.

Η δαπάνη θα καλυφθεί από πόρους του Δήμου, που προκύπτουν από τον προϋπολογισμό εξόδων του οικονομικού έτους 2026 για ποσό 29.332,08 ευρώ, θα βαρύνει τον κωδικό **ΑΛΕ 2.4.2.03.04.005** και θα γίνει με ηλεκτρονικό ανοιχτό διαγωνισμό. Το υπόλοιπο ποσό του προϋπολογισμού της υπηρεσίας, θα εγγραφεί και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2027.

ο συντάξας

ο Προϊστάμενος
Τμήματος

Αίγιο
ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ
η Διευθύντρια
ΠΡΟΓΡΑΜ/ΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡ/ΚΗΣ & ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Παναγιώτης Κανελλής
ΠΕ Πληροφορικής
(Software-Hardware)

Δημήτριος Νταβαντζής
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Λεμονιά Ματθαίου
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού