



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ.
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΧΑΪΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛ.
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ
ΚΑΙ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (G.I.S.)



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: Υπηρεσίες συμβούλου για την εκπόνηση της δράσης «Επιχειρησιακό σχέδιο για την εξασφάλιση κοινόχρηστων και κοινωφελών χώρων - Ε.Σ.Ε.Κ.Κ. στο Δήμο Αιγιαλείας»

ΧΡΗΜ/ΤΗΣΗ: Χρηματοδοτικό Πρόγραμμα του Πράσινου Ταμείου «ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΙΣΟΖΥΓΙΟΥ» 2021 για την δράση «Επιχειρησιακό σχέδιο για την εξασφάλιση κοινόχρηστων και κοινωφελών χώρων - Ε.Σ.Ε.Κ.Κ.». Κ.Α. ΕΣΟΔΩΝ 1322.037 Κ.Α. ΕΞΟΔΩΝ 40-6117.001

ΠΡΟΕΚ/ΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ: 49.600,00 € ΜΕ Φ.Π.Α.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΤΗΣ ΜΕ ΑΡ. 164/2022 ΜΕΛΕΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
(ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΜΕ ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 130896/1564/9-12-2022
ΕΓΚΥΚΛΙΟ ΤΟΥ ΥΠΕΝ (ΑΔΑ: Ψ2144653Π8-3ΞΚ))

"Υπηρεσίες συμβούλου για την εκπόνηση της δράσης «Επιχειρησιακό σχέδιο για την εξασφάλιση κοινόχρηστων και κοινωφελών χώρων - Ε.Σ.Ε.Κ.Κ. στο Δήμο Αιγιαλείας"

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ 164 /2022

73220000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ανάπτυξης

Με την παρούσα τεχνική έκθεση περιγράφεται η παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης του Δήμου για την **«εκπόνηση της δράσης «Επιχειρησιακό σχέδιο για την εξασφάλιση κοινόχρηστων και κοινωφελών χώρων - Ε.Σ.Ε.Κ.Κ. στο Δήμο Αιγιαλείας».**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκ δοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

[Γενικές διατάξεις δημοσίων συμβάσεων]

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)
- της με αρ.(Β'/....) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων

που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466) «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92).

[Άλλο θεσμικό πλαίσιο]

- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α' 167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη



- κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,

Η χρηματοδότηση της Υπηρεσίας θα γίνει από το Πράσινο Ταμείο και συγκεκριμένα από το Χρηματοδοτικό Πρόγραμμα του ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΙΣΟΖΥΓΙΟΥ», στον Άξονα Προτεραιότητας 2 «Αστική Αναζωογόνηση & Λοιπές δράσεις Περιβαλλοντικού Ισοζυγίου» για τη δράση: «Επιχειρησιακό σχέδιο για την εξασφάλιση κοινοχρήστων και κοινωφελών χώρων-Ε.Σ.Ε.Κ.Κ». Η πίστωση ποσού 49.600,00 € εγγράφηκε στον Κ.Α. Εσόδων: 1322.037 του Π/Υ 2022 του Δ. Αιγιαλείας και στη συνέχεια μεταφέρθηκε και εγγράφηκε μέσω του Αποθεματικού Κεφαλαίου στον Κ.Α. Εξόδων 40-6117.001, σύμφωνα με την 140/2022 (ΑΔΑ: ΨΝΡ6Ω6Χ-3ΔΧ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δ. Αιγιαλείας. Η προεκτιμώμενη αμοιβή προσδιορίστηκε σύμφωνα με την με αρ. πρωτ.: 54863/30-5-2022 Εγκύκλιο ΥΠΕΝ με θέμα: "Τροποποίηση της οικ. ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/57771/774/14-06-2021 εγκυκλίου «Τεχνικές Οδηγίες για τη Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου για την Εξασφάλιση των Κοινόχρηστων και Κοινωφελών Χώρων (άρθρο 92 ν. 4759/2020, Α' 245)» (ΑΔΑ 905Δ4653Π8-Ρ5Ζ) (ΑΔΑ: 6Υ9Τ4653Π8-ΖΩΙ)"

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

73220000-0 "Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ανάπτυξης"

79415200-8 "Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα σχεδιασμού"

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη ότι :

Α. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν διαθέτει προσωπικό με την ανάλογη εμπειρία.

Β. Η Δ/ΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ του Δήμου Αιγιαλείας είναι επιφορτισμένη με διαδικασίες εξέτασης πλήθους αιτήσεων πολιτών που αφορούν τη διαδικασία έκδοσης οικοδομικών αδειών, διαδικασίες πράξεων εφαρμογής και πράξεων αναλογισμού, τροποποιήσεων σχεδίου πόλης, έλεγχο καταγγελιών, επί τόπου αυτοψιών και πλήθους πολεοδομικών αιτημάτων κλπ με χωρική αρμοδιότητα που εκτίνεται στο Δήμο Αιγιαλείας και στο Δήμο Καλαβρύτων, καθόσον ασκεί διοικητική και τεχνική υποστήριξη στο Δήμο



Καλαβρύτων. Το έργο αυτό είναι ιδιαιτέρως δυσχερές, αποτελεί πρώτη προτεραιότητα και εμπίπτει στα καθημερινά καθήκοντα των υπαλλήλων της διεύθυνσης. Ως εκ τούτου και λόγω της καθημερινής και πλήρους ενασχόλησης των υπαλλήλων με διαφορετικά και ποικίλα αντικείμενα σε συνδυασμό με την υποστελέχωση των αρμόδιων Υπηρεσιών, της έλλειψης υποδομών όπως το κατάλληλο λογισμικό, αλλά και των χρονικών προθεσμιών που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία καθίσταται αδύνατη η υλοποίηση της ανωτέρω εργασίας του θέματος.

Ως εκ τούτου, προτείνεται η πρόσληψη εξειδικευμένου εξωτερικού αναδόχου με σχετική εμπειρία.

Λόγω του εξειδικευμένου έργου ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την παρακάτω τεχνική ικανότητα και επαγγελματική εμπειρία.

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

α) κατά τη διάρκεια των τριών τελευταίων ετών (2019 – σήμερα), να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον έντεκα (11) έργα που να σχετίζονται με χωροταξικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό όπως εκπόνηση στρατηγικών σχεδίων (ΣΒΑΚ, ΣΦΗΟ, ΣΑΠ), εκπόνηση μελετών αστικής ανθεκτικότητας και επιχειρησιακών προγραμμάτων σε Ο.Τ.Α., στα οποία να περιλαμβάνονται επί ποινή αποκλεισμού:

- Τουλάχιστον τρεις (3) ολοκληρωμένες ή σε εξέλιξη συμβάσεις για την εκπόνηση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων σε Ο.Τ.Α.
- Τουλάχιστον δύο (2) ολοκληρωμένες ή σε εξέλιξη συμβάσεις για την εκπόνηση Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ) σε Ο.Τ.Α.
- Τουλάχιστον τρεις (3) ολοκληρωμένες ή σε εξέλιξη συμβάσεις για την εκπόνηση Σχεδίου Φόρτισης Ηλεκτρικών Οχημάτων (ΣΦΗΟ) σε Ο.Τ.Α.
- Τουλάχιστον μία (1) ολοκληρωμένη ή σε εξέλιξη σύμβαση για την εκπόνηση Σχεδίου Αστικής Προσβασιμότητας σε Ο.Τ.Α.
- Τουλάχιστον δύο (2) ολοκληρωμένες ή σε εξέλιξη συμβάσεις παροχής υπηρεσιών για την εκπόνηση Σχεδίων Αστικής Ανθεκτικότητας σε Ο.Τ.Α.

β) Να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρουν σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Η προτεινόμενη από τον υποψήφιο ομάδα έργου θα πρέπει να απαρτίζεται από επαρκή σε αριθμό άτομα, με τα κάτωθι προσόντα και εμπειρία, τα οποία θα πρέπει να περιγράφονται επακριβώς σε αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα, τα οποία και προσκομίζονται από τον υποψήφιο ανάδοχο.

Η παροχή της συμβουλευτικής - επιστημονικής υποστήριξης στα στελέχη του Δήμου θα αφορά σε παροχή γενικής υπηρεσίας συμβουλευτικού χαρακτήρα με αντικείμενο το χωρικό σχεδιασμό, καθώς και σε οριζόντιου χαρακτήρα παρεμβάσεις, την υποστήριξη της υλοποίησης τους με τη μεταφορά της



απαραίτητης σχετικής τεχνογνωσίας, καθώς και την παροχή εξωγενών υπηρεσιών (outsourcing) για τα ανωτέρω στάδια εκπόνησης του Σχεδίου.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Αντικείμενο της συγκεκριμένης υπηρεσίας είναι η παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης προκειμένου ο Δήμος να συντάξει το Επιχειρησιακό Σχέδιο Κοινόχρηστων και Κοινοφελών Χώρων, σύμφωνα με τις Τεχνικές Οδηγίες, τις απαιτήσεις σχεδιασμού και τα ανθρωπομετρικά μεγέθη, λαμβάνονται υπόψη και εφαρμόζονται:

- 1) ΝΟΜΟΣ 4759/2020: Εκσυγχρονισμός της Χωροταξικής και Πολεοδομικής Νομοθεσίας και άλλες διατάξεις,
- 2) Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για τη δράση «Επιχειρησιακό σχέδιο για την εξασφάλιση κοινόχρηστων και κοινοφελών χώρων» (κωδικός πρόσκλησης Ε.Σ. 2021) με ΑΔΑ: 6ΣΠ046Ψ844-64Ν
- 3) Οδηγός Διαχείρισης για τη δράση: «Επιχειρησιακό σχέδιο για την εξασφάλιση κοινόχρηστων και κοινοφελών χώρων-Ε.Σ.Ε.Κ.Κ.»
- 4) Τεχνικές Οδηγίες για τη σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου για την εξασφάλιση των Κοινόχρηστων και Κοινοφελών χώρων (άρθρο 92 ν. 4759/2020, Α' 245) με Α.Π. οικ. ΥΠΕΝ/ ΔΕΣΕΔΠ/ 57771/ 774 – 14/06/2021
- 5) Τροποποίηση της οικ. ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/57771/774/14-06-2021 εγκυκλίου «Τεχνικές Οδηγίες για τη Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου για την Εξασφάλιση των Κοινόχρηστων και Κοινοφελών Χώρων (άρθρο 92 ν. 4759/2020, Α' 245)» (ΑΔΑ 905Δ4653Π8-Ρ5Ζ)
- 6) Η με αρ. πρωτ.: 54863/30-5-2022 Εγκύκλιο ΥΠΕΝ με θέμα: "Τροποποίηση της οικ. ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/57771/774/14-06-2021 εγκυκλίου «Τεχνικές Οδηγίες για τη Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου για την Εξασφάλιση των Κοινόχρηστων και Κοινοφελών Χώρων (άρθρο 92 ν. 4759/2020, Α' 245)» (ΑΔΑ 905Δ4653Π8-Ρ5Ζ) (ΑΔΑ: 6Υ9Τ4653Π8-ΖΩΙ)"
- 7) Την με αρ. πρωτ.: 130896/1564/9-12-2022 ΕΓΚΥΚΛΙΟ ΤΟΥ ΥΠΕΝ (ΑΔΑ: Ψ2144653Π8-3ΞΚ) με θέμα : "Διευκρινιστική εγκύκλιος ως προς τα Γεωχωρικά δεδομένα (και τη διαδικασία έγκρισής τους) των μελετών «Επιχειρησιακού Σχεδίου για την Εξασφάλιση των Κοινόχρηστων και Κοινοφελών Χώρων» (άρθρο 92 ν. 4759/2020, Α' 245)"

Κατά την υλοποίηση των Υπηρεσιών για τη σύνταξη Ε.Σ.Ε.Κ.Κ. πραγματοποιείται η συλλογή και η αξιολόγηση των στοιχείων του Δήμου και εν τέλει η εξαγωγή συμπερασμάτων με κύριο στόχο την καταγραφή των Κοινόχρηστων και Κοινοφελών



Χώρων. Στο πλαίσιο αυτό, για την εξασφάλιση των Κοινόχρηστων και Κοινοφελών χώρων, πραγματοποιείται:

1. Καταγραφή της υπάρχουσας κατάστασης και κατάταξη των χώρων αυτών σε μία (1) από τις τέσσερις (4) κατηγορίες, όπως ορίζει η παρ. 2 του άρθρου 92 του ν. 4759/2020 και στη συνέχεια,
2. Ιεράρχηση με βάση την αναγκαιότητά τους για τον ευρύτερο πολεοδομικό σχεδιασμό του οικείου δήμου, δημοτικής ενότητας ή δημοτικής κοινότητας, όπως ορίζει η παρ. 5 του άρθρου 92 του ν. 4759/2020

Ειδικότερα, καταγράφονται όλοι οι κοινόχρηστοι και κοινοφελείς χώροι που προβλέπονται στο εγκεκριμένο ρυμοτομικό σχέδιο ενός Δήμου, είτε έχουν ήδη αποκτηθεί είτε η απαλλοτρίωσή τους δεν έχει συντελεστεί για οποιονδήποτε λόγο. Επίσης, καταγράφονται χώροι για τους οποίους αρμόδιος για την απαλλοτρίωση δεν είναι ο Δήμος, αλλά δύναται να γίνει φορέας απαλλοτρίωσης βάσει της παρ. 4 του άρθρου 88 του ν. 4759/2020. Εξαιρούνται από την καταγραφή χώροι που βρίσκονται σε ρυμοτομικά σχέδια ΒΙΠΕ, ΒΕΠΕ ή Επιχειρηματικά Πάρκα, καθώς και χώροι που βρίσκονται σε οικοδομικούς συνεταιρισμούς.

Διευκρινίζεται επιπλέον ότι :

(α) Όλοι οι κοινόχρηστοι και κοινοφελείς χώροι που προβλέπονται στο εγκεκριμένο ρυμοτομικό σχέδιο ενός Δήμου καταγράφονται στο Ε.Σ.Ε.Κ.Κ., είτε έχουν αποκτηθεί από τον Δήμο είτε η απαλλοτρίωση τους δεν έχει συντελεστεί για οποιονδήποτε λόγο. Στους χώρους που καταγράφονται δεν περιλαμβάνονται δρόμοι, εκτός αν αυτοί βρίσκονται πέριξ/περιβάλλουν και έχουν συνέχεια προς άλλους κοινόχρηστους ή κοινοφελείς χώρους, οι οποίοι καταγράφονται. Επίσης καταγράφονται αυτοτελείς οδοί όταν το πλάτος τους είναι μεγαλύτερο των 30,00μ.

(β) Χώροι για τους οποίους αρμόδιος για την απαλλοτρίωση δεν είναι ο Δήμος αλλά άλλος φορέας, καταγράφονται στο Ε.Σ.Ε.Κ.Κ., κατηγοριοποιούνται και ιεραρχούνται. Στις περιπτώσεις αυτές, ο Δήμος βάσει της παρ. 4 του άρθρου 88 του ν. 4759/2020 δύναται να γίνει φορέας απαλλοτρίωσης.

(γ) Σε περιοχές οικισμών προ του 1923 καθώς και σε μικρούς οικισμούς μέχρι 2000 κατοίκων καταγράφονται στο Ε.Σ.Ε.Κ.Κ. μόνον οι χώροι για τους οποίους έχει γίνει καθορισμός τους ως κοινόχρηστων ή κοινοφελών με εγκεκριμένο ρυμοτομικό σχέδιο.

(δ) Δεν καταγράφονται στο Ε.Σ.Ε.Κ.Κ.:

- Χώροι που βρίσκονται σε ρυμοτομικά σχέδια ΒΙΠΕ του ν. 4458/1965, ΒΕΠΕ του ν. 2545/1997 ή Επιχειρηματικά Πάρκα του ν. 3982/2011



- Χώροι που βρίσκονται σε οικοδομικούς συνεταιρισμούς για τους οποίους ενδεχομένως δεν συντρέχει υποχρέωση αποζημίωσης από τον Δήμο
- Χώροι που προβλέπονται από τα Γ.Π.Σ. ή τα Σ.Χ.Ο.Ο.Α.Π., καθώς αποτελούν προβλεπόμενους χώρους και όχι εγκεκριμένους από το εκάστοτε ισχύον ρυμοτομικό

Αναλυτική Περιγραφή Παραδοτέων

Ειδικότερα, τα παραδοτέα του Τεχνικού Συμβούλου είναι τα κάτωθι:

Για κάθε Δημοτική Ενότητα / Κοινότητα όπου γίνεται η εφαρμογή ρυμοτομικού σχεδίου πόλης, θα πρέπει να παραδίδεται μια αντίστοιχη Τεχνική-αιτιολογική Έκθεση που θα συνοδεύεται από μία Γεωχωρική Βάση Δεδομένων

B1. Γεωχωρική Βάση Δεδομένων

Η Γεωχωρική Βάση περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

B.1.1. Εγκεκριμένο Ρυμοτομικό σχέδιο

Γεωχωρική Βάση Δεδομένων με το εγκεκριμένο ρυμοτομικό σχέδιο για το σύνολο της πολεοδομικής ενότητας, όπου θα αποτυπώνονται τα χωρικά δεδομένα με τα αντίστοιχα περιγραφικά τους στοιχεία (attributes).

Η ψηφιακή μορφή του παραδοτέου θα είναι σε έναν από τους ανοικτούς μορφότυπους, ESRI Shapefile ή GeoJSON ή GML, ως Γεωγραφικό επίπεδο πολυγωνικής μορφής με κλειστά πολύγωνα χωρίς επικαλύψεις.

Επιπλέον, στη γεωχωρική βάση δεδομένων, για λόγους πληρότητας της καταγραφής, δύναται να περιλαμβάνονται, κατά την κρίση του μελετητή, και:

- Δημόσιοι ή Δημοτικοί Χώροι οι οποίοι βρίσκονται σε περιοχές επεκτάσεων, όπως αυτές έχουν καθορισθεί από ΓΠΣ/ΣΧΟΟΑΠ, με την προοπτική μελλοντικής χρήσης ως κοινόχρηστοι και κοινωφελείς χώροι.
- Δημόσιοι ή Δημοτικοί χώροι με χρήση Κοινόχρηστοι/Κοινωφελείς οι οποίοι έχουν προέλθει από σχέδια διανομής γης.
- Δημόσιοι ή Δημοτικοί χώροι με χρήση Κοινόχρηστοι/Κοινωφελείς οι οποίοι έχουν προέλθει από σχέδια διανομής γης Δημόσιοι ή Δημοτικοί Χώροι που βρίσκονται μέσα σε οικισμούς προ 1923 ή σε οικισμούς κάτω των 2.000 κατοίκων, στοιχείο που θα λειτουργήσει βοηθητικά σε περίπτωση μελλοντικού πολεοδομικού σχεδιασμού του ΟΤΑ. Ειδικότερα, για τη συγκεκριμένη περίπτωση η καταγραφή και ιεράρχηση έχει ως στόχο την αξιολόγηση των χώρων ως προς την ποιοτική και λειτουργική τους επάρκεια με σκοπό τον σχεδιασμό μιας ευρύτερης περιοχής παρέμβασης και τον προσδιορισμό των αναγκών σε κοινόχρηστους και κοινωφελείς χώρους, την τεκμηρίωση της αναγκαιότητας σχεδιασμού και εφαρμογής ολοκληρωμένων παρεμβάσεων για την αναβάθμιση των κοινόχρηστων και κοινωφελών χώρων, κ.λπ.



Τα παραπάνω στοιχεία μπορούν να αντληθούν από την Δ/νση Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών του Δήμου Αιγιάλειας, την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Αιγιάλειας, από το πληροφοριακό σύστημα e-rolodomia ή από οποιονδήποτε άλλο φορέα που σχετίζεται με το εγκεκριμένο ρυμοτομικό σχέδιο (π.χ. Διεύθυνση Απαλλοτριώσεων, Τοπογραφήσεων και Γεωπληροφορική του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, Εθνικό Κτηματολόγιο, Περιφέρεια, Κτιριακές Υποδομές). Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να ακολουθήσει, με την έγκαιρη συνδρομή των αρμόδιων Υπηρεσιών των Δήμων, έλεγχος αυτών και καταγραφή τυχόν ελλείψεων. Το Επιχειρησιακό Σχέδιο δε θα μπει σε λεπτομέρειες που σχετίζονται με πληροφορίες που αντλούνται από αρμόδια δικαστήρια για τη διερεύνηση άσκησης ένδικων μέσων για ακύρωση ρυμοτομικού σχεδίου ή άρση της ρυμοτομικής απαλλοτρίωσης. Για την τελευταία περίπτωση στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού θα καταγράφεται μόνο η πληροφορία που είναι διαθέσιμη στους Ο.Τ.Α. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να ακολουθήσει έλεγχος και ενημέρωση αυτών.

Το Ν.Π.Δ.Δ “Ελληνικό Κτηματολόγιο” θα παρέχει στους Δήμους την αναγκαία πρόσβαση στα κτηματολογικά διαγράμματα με επισήμανση ποια είναι δημόσια, δημοτικά ή ιδιώτη. Η παροχή πρόσβασης θα αφορά στην πληροφορία του ενιαίου κτηματολογικού διαγράμματος, είτε με τη χορήγηση βάσης δεδομένων και ψηφιακού αρχείου σχεδίασης, είτε μέσω της διάθεσης μέσω webservice. Η πληροφορία που θα τηρείται από το σύστημα θα συσχετίζεται με τα γεωτεμάχια του Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ). Η χωρική πληροφορία (θέση, όρια, εμβαδόν, ΚΑΕΚ) θα παρέχεται μέσω του ενιαίου κτηματολογικού διαγράμματος, ενώ η νομική πληροφορία που αφορά στο ιδιοκτησιακό καθεστώς του ακινήτου θα αναφέρεται ως περιγραφική πληροφορία.

Στα περιγραφικά δεδομένα των χωρικών στοιχείων του **«Α.1.1. Εγκεκριμένου Ρυμοτομικού Σχεδίου»**, θα είναι αποθηκευμένα τα στοιχεία ταυτοποίησης και αναγνώρισης κάθε πολυγώνου, όπως:

- Ταυτότητα Συστήματος – Μοναδικός αριθμός (id), ακέραιος που αποδίδεται αυτόματα από το σύστημα.
- ΚΑΕΚ, Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου για περιοχές σε καθεστώς λειτουργούντος κτηματολογίου
- Ονομασία Αναγνώρισης με περιεχόμενο τον αριθμό Οικοδομικού Τετραγώνου/ Πολυγώνου (Ο.Τ. ή Ο.Π.) – Μη Μοναδικός αριθμός (ΟΤ).
- Πολεοδομικός Τομέας (Τ) – με τον αριθμό του πολεοδομικού τομέα από το ρυμοτομικό σχέδιο
- Πολεοδομική Ενότητα (ή γειτονιά) στην οποία ανήκει το πολύγωνο (ΠΕ).
- Γενική Χρήση που χαρακτηρίζει το πολύγωνο, σύμφωνα με τη Γενική Πολεοδομική Λειτουργία του.



ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ

- Ειδική Χρήση (όταν υφίσταται) και χαρακτηρίζει το πολύγωνο, σύμφωνα με την ειδική πολεοδομική λειτουργία του.
- ΦΕΚ έγκρισης και τροποποιήσεων του σχεδίου πόλης.

Όταν ένα Οικοδομικό Τετράγωνο / Πολύγωνο παρουσιάζει περισσότερες από μια Γενικές Χρήσεις, τότε θα διαιρείται σε ισάριθμα πολύγωνα έτσι ώστε ο συνδυασμός «α) Πολεοδομική Ενότητα, β) Οικοδομικό Τετράγωνο, γ) Χρήση» ($\alpha + \beta + \gamma$), να αποκτά το χαρακτηριστικό της «μοναδικότητας» μέσα στο Γεωγραφικό επίπεδο (Layer).

B.1.2. Κοινόχρηστοι και Κοινωφελείς χώροι που δεν έχουν απαλλοτριωθεί.

Από το επίπεδο του Εγκεκριμένου Ρυμοτομικού σχεδίου θα γίνει εξαγωγή του επιπέδου των κοινόχρηστων και κοινωφελών χώρων για τους οποίους δεν έχει συντελεστεί απαλλοτρίωση ή βρίσκονται σε δικαστική εκκρεμότητα ή είναι πολεοδομικά αρρύθμιστοι.

Η ψηφιακή του μορφή θα είναι (όπως και του «μητρικού» επιπέδου) σε ανοικτό μορφότυπο ESRI Shapefile ή GeoJSON ή GML, ως Γεωγραφικό επίπεδο πολυγωνικής μορφής με κλειστά πολύγωνα χωρίς επικαλύψεις.

Τα πολύγωνα αυτά θα ενσωματωθούν στη Γεωχωρική Βάση Δεδομένων, ως ένα νέο Γεωγραφικό επίπεδο, διατηρώντας όλα τα χαρακτηριστικά (attributes) που προέρχονται από το «μητρικό» επίπεδο και θα έχουν επιπρόσθετες πληροφορίες:

1. Κατηγοριοποίηση περίπτωσης /αιτίας «μη απαλλοτρίωσης» (υποχρεωτικά συμπληρωμένο). Η πληροφορία αυτή θα καλύπτει την απαίτηση της παραγράφου 2 του άρθρου 92 και θα παίρνει τις τιμές 1, 2, 3 και 4.

- Η τιμή 1 θα αντιπροσωπεύει την περίπτωση α) «χώροι, για τους οποίους έχει αρθεί η ρυμοτομική απαλλοτρίωση δυνάμει δικαστικής απόφασης» και εκκρεμεί η τροποποίηση του σχεδίου.
- Η τιμή 2 θα αντιπροσωπεύει την περίπτωση β) «χώροι, για τους οποίους έχει υποβληθεί αίτηση άρσης της ρυμοτομικής απαλλοτρίωσης ή εκκρεμεί η έκδοση δικαστικής απόφασης περί της άρσης».
- Η τιμή 3 θα αντιπροσωπεύει την περίπτωση γ) «χώροι, για τους οποίους έχει αυτοδικαίως αρθεί η ρυμοτομική απαλλοτρίωση, αλλά δεν έχει κατατεθεί αίτηση για την τροποποίηση του σχεδίου».
- Η τιμή 4 θα αντιπροσωπεύει την περίπτωση δ) «λοιποί χώροι, που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω περιπτώσεις».

Τα πολύγωνα που συμμετέχουν στο επίπεδο θα έχουν υποχρεωτικά μια από τις παραπάνω τέσσερις (4) τιμές.



Ειδικότερα για την περίπτωση δ (τιμή 4), αναφέρονται ενδεικτικά ορισμένες εν δυνάμει καταστάσεις όπως :

- Χώροι για τους οποίους έχει ξεκινήσει η διαδικασία συντέλεσης, αλλά δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί, διότι δεν έχει καθοριστεί τιμή μονάδας αποζημίωσης, ή η διαδικασία βρίσκεται στο στάδιο αναγνώρισης δικαιούχων, ή δεν έχει καταβληθεί πλήρης αποζημίωση ή εκκρεμεί η δημοσίευση του ΦΕΚ συντέλεσης της απαλλοτρίωσης.
- Χώροι για τους οποίους έχει ξεκινήσει διαδικασία επανεπιβολής ρυμοτομικής απαλλοτρίωσης, αλλά δεν έχει ολοκληρωθεί.
- Χώροι για τους οποίους έχει υποβληθεί αίτηση διατήρησης της απαλλοτρίωσης από τον ιδιώτη και α) έχει γίνει αποδεκτή από τον Δήμο, αλλά δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία, ή β) βρίσκεται υπό κρίση από τον Δήμο.
- Χώροι για τους οποίους εκκρεμεί η τροποποίηση ρυμοτομικού σχεδίου μετά από άρση απαλλοτρίωσης διαδικασία κατά την οποία ο Δήμος κρίνει εάν: α) το ακίνητο πρέπει να παραμείνει εκτός πολεοδομικού σχεδιασμού, β) θα δεσμευτεί εκ νέου με επανεπιβολή ρυμοτομικής απαλλοτρίωσης, γ) θα καταστεί οικοδομήσιμο.

- 2. Ημερομηνία συμβάντος, συνοδευόμενη από την αντίστοιχη Περιγραφή,** για τις παραπάνω κατηγορίες 1, 2 και 3, όπου θα καταχωρούνται συμπληρωματικές πληροφορίες που θα τεκμηριώνουν την παραπάνω κατηγοριοποίηση.

Για την περίπτωση 4 θα συμπληρώνεται μόνο το πεδίο της Περιγραφής (άλλη περίπτωση) και δεν θα συμπληρώνεται η ημερομηνία.

Το περιεχόμενο αυτών των πεδίων θα έχει εξάρτηση και σύνδεση με την παραπάνω κατηγοριοποίηση και θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας συσχέτισης: Κατηγοριοποίηση – Τεκμηρίωση κατηγορίας (παρ. 2 άρθρο 92)

Περίπτωση (κατηγορία)	Ημερομηνία	Περιγραφή
1	ημερομηνία έκδοσης Δικαστικής Απόφασης	Στοιχεία Δικαστικής Απόφασης περί άρσης ρυμοτομικής απαλλοτρίωσης
2	ημερομηνία υποβολής αίτησης άρσης ρυμοτομικής απαλλοτρίωσης	Στοιχεία αίτησης και επιπλέον επισήμανση εφόσον εκκρεμεί η έκδοση Δικαστικής Απόφασης



3	ημερομηνία άρσης της ρυμοτομικής εφαρμογής αυτοδίκαια	Αιτιολόγηση της ημερομηνίας για την οποία προκύπτει το αυτοδίκαιο
4	- Σχετική με την περίπτωση ημερομηνία	Καταγραφή της «άλλης περίπτωσης» που δεν εμπίπτει στις περιπτώσεις 1, 2 και 3

3. Ιεράρχηση αναγκαιότητας υλοποίησης για τον ευρύτερο πολεοδομικό σχεδιασμό.

Οι κοινόχρηστοι και κοινωφελείς χώροι θα ιεραρχηθούν ως προς την αναγκαιότητά τους, λαμβάνοντας υπόψη τον πολεοδομικό σχεδιασμό του οικείου δήμου, δημοτικής ενότητας ή κοινότητας, καθώς και κριτήρια πολεοδομικού σχεδιασμού, τα οποία αναλύονται παρακάτω στην τεκμηρίωση. Δύναται, επιπλέον των αναφερόμενων, να χρησιμοποιηθούν ως κριτήρια ιεράρχησης, τα πολεοδομικά σταθερότυπα (standards), η απόσταση από άλλους υλοποιημένους κοινόχρηστους/κοινωφελείς χώρους, ο υπέρμετρος χρόνος επιβολής κ.ά., καθώς και πρόσθετα κριτήρια που ορίζει ο έκαστος Δήμος σε συνεργασία με τον μελετητή (π.χ. πληθυσμιακά, κλιματικά, ανθεκτικότητα).

Η ιεράρχηση αναγκαιότητας θα αποτυπώνεται στον πίνακα περιγραφικών δεδομένων (attributes) του επιπέδου «Β.1.2. Κοινόχρηστοι και Κοινωφελείς χώροι που δεν έχουν απαλλοτριωθεί» με τα παρακάτω πεδία:

- τον βαθμό αναγκαιότητας, με βαθμολόγηση:

1 – πολύ χαμηλός

2 – χαμηλός

3 – μέτριος

4 – μεγάλος

5 – πολύ μεγάλος

Η υλοποίηση στη Βάση Δεδομένων θα γίνει μέσα από ένα πεδίο ακέραιου αριθμού με τιμές από 1 έως 5.

- **Την τεκμηρίωση** που θα συνοδεύει τον βαθμό αναγκαιότητας και θα υλοποιείται με ένα πεδίο κειμένου που θα περιλαμβάνει μια συνοπτική τεκμηρίωση δυνάμει των κάτωθι ενδεικτικών κριτηρίων:
 - Πληθυσμιακή πυκνότητα και κατ' επέκταση εξυπηρετούμενος πληθυσμός, που θα συνδέεται με τον συγκεκριμένο χώρο.
 - Κατηγορία και είδος Κοινόχρηστου ή Κοινωφελούς χώρου σε σχέση με το απαιτούμενο συνολικό πλήθος από τον πολεοδομικό σχεδιασμό.
 - Απόστασή του από άλλο υλοποιημένο Κοινόχρηστο / Κοινωφελή χώρο.



ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ

- Υπολειπόμενο χρόνο για άρση αυτοδικαίως της απαλλοτρίωσης.
- Έκταση των ΚΧ και ΚΦ χώρων που απωλέσθηκαν μετά από άρση απαλλοτρίωσης και τροποποίησης σχεδίου.

Τα παραπάνω (κριτήρια) είναι ενδεικτικά. Δύναται να συμπληρώνονται με πρόσθετα κριτήρια που ορίζει έκαστος Δήμος.

Η τεκμηρίωση θα αναλύεται περαιτέρω στην Τεχνική Έκθεση που θα περιλαμβάνεται στα παραδοτέα και θα συνοδεύει τη Γεωχωρική Βάση Δεδομένων παρουσιάζοντας αναλυτικά την εφαρμογή των παραπάνω κριτηρίων, για κάθε έναν από τους εξεταζόμενους κοινόχρηστους ή κοινωφελείς χώρους χωριστά αλλά και συνδυαστικά.

4. Πλήθος «Επιβολών» ρυμοτομικής απαλλοτρίωσης. Με την καταμέτρηση του πλήθους (0 ή 1), θα αποτυπώνεται τυχόν προγενέστερη επανεπιβολή ρυμοτομικής απαλλοτρίωσης.

Η Συνολική Δομή των περιγραφικών δεδομένων (attributes) του Γεωγραφικού επιπέδου «Β.1.2. Κοινόχρηστοι και Κοινωφελείς χώροι που δεν έχουν απαλλοτριωθεί» διαμορφώνεται στον παρακάτω πίνακα :

α/α	Ονομασία	Τύπος, μήκος Δεδομένων	Περιεχόμενο	Παρατηρήσεις
1	Id	Ακέραιος	Μοναδικός αριθμός	Αποδίδεται αυτόματα από το Σύστημα
2	ΚΑΕΚ	Κείμενο, 25	Κωδικός Αριθμός ΕθνικούΚτηματολογίου ή -1 εφόσον δεν υφίσταται	Προέλευση από το μητρικό επίπεδο Ρυμοτομίας
3	ΟΤ	Κείμενο, 25	Αριθμός Οικοδομικού Τετραγώνου	Προέλευση από το μητρικό επίπεδο Ρυμοτομίας
4	Section	Κείμενο, 35	Ονομασία Πολεοδομικής Ενότητας / Γειτονιάς	Προέλευση από το μητρικό επίπεδο Ρυμοτομίας
5	General_Use	Κείμενο, 35	Γενική Πολεοδομική Χρήση	Προέλευση από το μητρικό επίπεδο Ρυμοτομίας
6	Special_Use	Κείμενο, 35	Ειδική Πολεοδομική	Προέλευση από το μητρικό

			χρήση	επίπεδο Ρυμοτομίας
7	Category	Ακέραιος	1,2,3,4	Περιπτώσεις α, β, γ και δ της παρ.2 αρθρ.92
8	Cat_Date	Ημερομηνία	Ημερομηνία συμβάντος	Για τις περιπτώσεις α, β και γ της παρ.2 αρθρ.92 περ. δ : κενό
9	Cat_Notes	Κείμενο, 255	Περιγραφή συμβάντος	Για όλες τις περιπτώσεις της παρ.2 αρθρ.92
10	Necess_Rate	Ακέραιος	1,2,3,4,5	Βαθμός αναγκαιότητας 1=πολύ χαμηλός, 5=πολύ μεγάλος
11	Necess_Notes	Κείμενο, 4048	Αιτιολόγηση Ιεράρχησης αναγκαιότητας	Σύντομη Τεκμηρίωση
12	Enforce_cnt	Ακέραιος	Επανεπιβολή Ρυμοτομικής Απαλλοτρίωσης	0 : Δεν έχει επιβληθεί 1 : Έχει επιβληθεί
13	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	Ακέραιος	Ακέραιος αριθμός ή -1 εφόσον δεν υφίσταται	Προέλευση από το Ρυμοτομικό Σχέδιο

Τα στοιχεία κατηγοριοποίησης των περιπτώσεων της παρ.2 του άρθρου 92 αντλούνται από την πλατφόρμα της Ηλεκτρονικής Πολεοδομικής Ταυτότητας Δήμου, του άρθρου 65 του ν. 4495/2017 (ΦΕΚ 167/Α/2017) ή, εφόσον αυτή δεν έχει ακόμη συμπληρωθεί, λαμβάνονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του δήμου.

Στην περίπτωση εγκεκριμένων τροποποιήσεων ρυμοτομίας, αυτές θα πρέπει να έχουν ενσωματωθεί στο παραδοτέο, έτσι ώστε να εμφανίζεται η ισχύουσα κατάσταση.

Το σύστημα αναφοράς συντεταγμένων της Γεωχωρικής Βάσης θα είναι το ΕΓΣΑ87.

Β.2. Τεχνική Έκθεση



Η Τεχνική Έκθεση θα τεκμηριώνει το περιεχόμενο της Γεωχωρικής Βάσης Δεδομένων, δίνοντας τα απαραίτητα αναλυτικά στοιχεία για κάθε ένα από τα αντικείμενα του επιπέδου «**B.1.2. Κοινόχρηστοι και Κοινωφελείς χώροι που δεν έχουν απαλλοτριωθεί**».

Η Τεχνική Έκθεση θα περιλαμβάνει :

- i. Ιστορικό με την πορεία υλοποίησης και εφαρμογής του ρυμοτομικού σχεδίου πόλης, συνοδευόμενη από στοιχεία του επιπέδου «**B.1.2. Κοινόχρηστοι και Κοινωφελείς χώροι που δεν έχουν απαλλοτριωθεί**».
- ii. Μεθοδολογία υλοποίησης που θα περιγράφει τη διαδικασία καταγραφής και επεξεργασίας δεδομένων που χρησιμοποιήθηκαν κατά την εφαρμογή.
- iii. Βασικό Αντικείμενο που θα περιλαμβάνει:
 - Καταγραφή της υπάρχουσας κατάστασης, για κάθε ένα αντικείμενο (πολύγωνο με τα περιγραφικά του χαρακτηριστικά) του επιπέδου «**B.1.2. Κοινόχρηστοι και Κοινωφελείς χώροι που δεν έχουν απαλλοτριωθεί**», όπου θα αναλύεται ουσιαστικά το περιεχόμενο της αντίστοιχης εγγραφής στη Γεωχωρική Βάση Δεδομένων.
 - Αναλυτική τεκμηρίωση της ιεράρχησης για την αντίστοιχη αναγκαιότητα, καθώς και οι πιθανοί κίνδυνοι και οι συνέπειες που μπορεί να συνδέονται με την κάθε περίπτωση και οι «εμπλεκόμενοι» σε δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα.
 - Δράσεις που προτείνονται για υλοποίηση από τον Δήμο, για κάθε μία από τις εξεταζόμενες περιπτώσεις.
 - Δράσεις που προτείνονται για υλοποίηση από λοιπούς αρμόδιους φορείς, για κάθε μία από τις εξεταζόμενες περιπτώσεις που αφορούν αυτούς.
 - Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης ενεργειών που θα καθορίζεται σε συνεργασία με την επιβλέπουσα υπηρεσία του Δήμου, που σχετίζονται με το αντικείμενο.
 - Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης ενεργειών που θα καθορίζεται σε συνεργασία με την επιβλέπουσα υπηρεσία του Δήμου, που σχετίζονται με το αντικείμενο.

iv. Προτάσεις και Συμπεράσματα

Η Τεχνική Έκθεση συνοδεύεται από παραρτήματα που περιλαμβάνουν πίνακες, χάρτες (αποσπάσματα) και λοιπό υλικό που θα συμπληρώνει την πληρότητα και την τεκμηρίωση της.

Γ. Τρόπος παράδοσης

Γ.1. Η Τεχνική Έκθεση θα παραδοθεί σε ψηφιακή και έντυπη μορφή.



Γ.2. Η Ψηφιακή Γεωχωρική Βάση Δεδομένων θα παραδοθεί σε ψηφιακά επεξεργάσιμα αρχεία.

Μετά την έγκριση του Επιχειρησιακού Σχεδίου από την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, όπως ορίζει η παρ.6 του άρθρου 92, η Ψηφιακή Γεωχωρική Βάση Δεδομένων θα αποσταλεί και στο Υπουργείο Περιβάλλοντος υπόψη της Διεύθυνσης Εφαρμογής Σχεδιασμού & Ελέγχου Δομημένου Περιβάλλοντος.

Σύμφωνα με την με αρ. πρωτ.: 130896/1564/9-12-2022 εγκύκλιο του ΥΠΕΝ (ΑΔΑ: Ψ2144653Π8-3ΞΚ) με θέμα : "Διευκρινιστική εγκύκλιος ως προς τα Γεωχωρικά δεδομένα (και τη διαδικασία έγκρισής τους) των μελετών «Επιχειρησιακού Σχεδίου για την Εξασφάλιση των Κοινόχρηστων και Κοινοφελών Χώρων» (άρθρο 92 ν. 4759/2020, Α' 245)", η οποία επικαιροποίησε τις προηγούμενες εγκυκλίους, τα ψηφιακά δεδομένα θα πρέπει να συλλεχθούν παραδοθούν σύμφωνα με τις ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ως εξής:

Τεχνικές Οδηγίες

Το σύστημα αναφοράς των θεματικών επιπέδων θα είναι το ΕΓΣΑ' 87. Τα παραδοτέα γεωχωρικά δεδομένα θα είναι ανοικτού μορφότυπου (Shapefile ή GeoJSON ή GML), πολυγωνικής μορφής, χωρίς επικαλύψεις

Συλλογή δεδομένων (ενότητα "Β" των σχετικών προδιαγραφών) :

Απαιτείται η συλλογή των εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων και τυχόν τροποποιήσεών τους, ανά Δημοτική Ενότητα/Κοινότητα του εκάστοτε Δήμου. Επίσης, απαιτείται η χορήγηση των στοιχείων κτηματογράφησης (ΚΑΕΚ, Ιδιοκτησιακό Καθεστώς), για τα γεωτεμάχια που περιλαμβάνονται στην περιοχή μελέτης, από το ΝΠΔΔ "Ελληνικό Κτηματολόγιο".

Θεματικά επίπεδα

✓ Β.1.1. Εγκεκριμένο Ρυμοτομικό Σχέδιο

Στο ΕΣΕΚΚ περιλαμβάνονται οι κοινόχρηστοι και κοινοφελείς χώροι, που αναφέρονται στις ενότητες "Α" και "Β.1.1." των τεχνικών προδιαγραφών:

- οι κοινόχρηστοι και κοινοφελείς χώροι που προβλέπονται στο εγκεκριμένο ρυμοτομικό σχέδιο ενός Δήμου, είτε έχουν αποκτηθεί από τον Δήμο είτε η απαλλοτρίωση τους δεν έχει συντελεστεί για οποιονδήποτε λόγο. Στους χώρους που καταγράφονται δεν περιλαμβάνονται δρόμοι, εκτός αν αυτοί βρίσκονται πέριξ/περιβάλλουν και έχουν συνέχεια προς άλλους κοινόχρηστους ή κοινοφελείς χώρους, οι οποίοι καταγράφονται. Επίσης καταγράφονται αυτοτελείς οδοί όταν το πλάτος τους είναι μεγαλύτερο των 30,00μ



ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ

- Χώροι για τους οποίους αρμόδιος για την απαλλοτρίωση δεν είναι ο Δήμος αλλά άλλος φορέας. Στις περιπτώσεις αυτές, ο Δήμος βάσει της παρ. 4 του άρθρου 88 του ν. 4759/2020 δύναται να γίνει φορέας απαλλοτρίωσης.
- Σε περιοχές οικισμών προ του 1923 καθώς και σε μικρούς οικισμούς μέχρι 2000 κατοίκων καταγράφονται μόνον οι χώροι για τους οποίους έχει γίνει καθορισμός τους ως κοινόχρηστων ή κοινωφελών με εγκεκριμένο ρυμοτομικό σχέδιο

Περιγραφικές πληροφορίες/πεδία του θεματικού επιπέδου:

- **Ταυτότητα Συστήματος:** Μοναδικός αριθμός (id), ακέραιος που αποδίδεται αυτόματα από το σύστημα
- **Οικοδομικό Τετράγωνο:** αριθμός οικοδομικού τετραγώνου από το ρυμοτομικό σχέδιο
- **Πολεοδομικός Τομέας:** αριθμός του πολεοδομικού τομέα από το ρυμοτομικό σχέδιο
- **Πολεοδομική Ενότητα (ή γειτονιά):** αριθμός της πολεοδομικής ενότητας από το ρυμοτομικό σχέδιο
- **Γενική Χρήση*:** σύμφωνα με τη Γενική Πολεοδομική Λειτουργία του
- **Ειδική Χρήση* (όταν υφίσταται):** σύμφωνα με την ειδική πολεοδομική λειτουργία του
- **ΦΕΚ** έγκρισης και τροποποιήσεων του ρυμοτομικού σχεδίου

*με την κατηγοριοποίηση χρήσεων γης ΚΧ/ΚΦ του ΠΔ 59/201, ΠΔ 166/87 και ΠΔ-81/80

- B.1.2. Κοινόχρηστοι και Κοινωφελείς Χώροι που δεν έχουν απαλλοτριωθεί

Το θεματικό επίπεδο B.1.2. δημιουργείται από το B.1.1 με εξαγωγή των κοινόχρηστων και κοινωφελών χώρων για τους οποίους δεν έχει συντελεστεί απαλλοτρίωση ή βρίσκονται σε δικαστική εκκρεμότητα ή είναι πολεοδομικά αρρύθμιστοι. Οπότε, “κληρονομεί” τα πεδία/περιγραφικές πληροφορίες του B.1.1 και επιπλέον περιλαμβάνει τα κατωτέρω πεδία/περιγραφικές πληροφορίες

- **Κατηγοριοποίηση περίπτωσης /αιτίας «μη απαλλοτρίωσης»:** τιμή 1-4, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 92 του Ν. 4759/2020
- **Ημερομηνία συμβάντος:** για τις ανωτέρω κατηγορίες 1-3. Για την κατηγορία 4 δεν συμπληρώνεται ημερομηνία
- **Περιγραφή συμβάντος:** ανάλογα με την κατηγορία (1-4). Επειδή το μήκος του αλφαριθμητικού πεδίου είναι 255 χαρακτήρες, προτείνεται συνοπτικό κείμενο ή λέξεις κλειδιά



ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ

- **Ιεράρχηση:** αφορά στην ιεράρχηση της αναγκαιότητας υλοποίησης του κοινόχρηστου ή κοινωφελούς χώρου για τον ευρύτερο πολεοδομικό σχεδιασμό, με τιμή 1-5.
- **Τεκμηρίωση Ιεράρχησης:** συνοπτική τεκμηρίωση βάσει των κριτηρίων που λήφθηκαν υπόψη. Επειδή το μήκος του αλφαριθμητικού πεδίου είναι 255 χαρακτήρες, προτείνεται συνοπτικό κείμενο ή λέξεις κλειδιά
- **Πλήθος «Επιβολών» ρυμοτομικής απαλλοτρίωσης:** αφορά σε τυχόν προγενέστερη επανεπιβολή ρυμοτομικής απαλλοτρίωσης. Με αποδεκτές τιμές “0: Δεν έχει επιβληθεί” ή “1: Έχει επιβληθεί”
- **ΚΑΕΚ:** Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου, για τα γεωτεμάχια που περιλαμβάνονται στην περιοχή μελέτης. Αν δεν διατίθεται, το πεδίο λαμβάνει την τιμή «-1»
- **Ιδιοκτησιακό καθεστώς:** Ιδιώτης, Δημόσιο, Δήμος, Ονομασία Φορέα (ΔΕΗ, Ελληνική Αστυνομία κ.λ.π.). Αν δεν διατίθεται, το πεδίο λαμβάνει την τιμή « -1»

Παραδοτέα θεματικά επίπεδα:

- B.1.1. Εγκεκριμένο Ρυμοτομικό Σχέδιο
- B.1.2. Κοινόχρηστοι και Κοινωφελείς Χώροι που δεν έχουν απαλλοτριωθεί
- Αρχείο κτηματογράφησης γεωτεμαχίων της περιοχής μελέτης (ΝΠΔΔ “Ελληνικό Κτηματολόγιο”)

Η διάρθρωση των θεματικών επιπέδων B.1.1 και B.1.2 αναγράφεται αναλυτικά στα παράρτημα της αρ. πρωτ.: 130896/1564/9-12-2022 εγκύκλιος του ΥΠΕΝ (ΑΔΑ: Ψ2144653Π8-3ΞΚ) με θέμα : "Διευκρινιστική εγκύκλιος ως προς τα Γεωχωρικά δεδομένα (και τη διαδικασία έγκρισής τους) των μελετών «Επιχειρησιακού Σχεδίου για την Εξασφάλιση των Κοινόχρηστων και Κοινωφελών Χώρων» (άρθρο 92 ν. 4759/2020, Α' 245)"

Η Αναθέτουσα αρχή είναι αρμόδια και για τον έλεγχο των παραδοτέων ψηφιακών θεματικών επιπέδων. Σε περίπτωση αδυναμίας ελέγχου της ψηφιακής γεωχωρικής βάσης δεδομένων ως προς την πληρότητα, την πιστότητα και την τήρηση των σχετικών τεχνικών προδιαγραφών, αυτή θα υποβάλλεται προς έλεγχο από τον ανάδοχο και σε έγχαρτη μορφή.

Μετά την έγκριση του Επιχειρησιακού Σχεδίου από την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, όπως ορίζει η παρ.6 του άρθρου 92, η Ψηφιακή Γεωχωρική Βάση Δεδομένων αποστέλλεται στο Υπουργείο Περιβάλλοντος υπόψη της Διεύθυνσης Εφαρμογής Σχεδιασμού & Ελέγχου Δομημένου Περιβάλλοντος και στην Δ/ση Γεωχωρικών Πληροφοριών του ΥΠΕΝ. Η αρμόδια Διεύθυνση Γεωχωρικών Πληροφοριών οφείλει να προβεί σε έλεγχο των Γεωχωρικών Δεδομένων ως προς την εφαρμογή των οδηγιών εντός δύο μηνών. Αν μετά την παρέλευση δύο μηνών δεν αποσταλούν παρατηρήσεις από το ΥΠΕΝ τεκμαίρεται ότι έχει δοθεί η σχετική έγκριση. Η



ανωτέρω διαδικασία δεν παρακωλύει τον έλεγχο και την πληρωμή απο το Πράσινο Ταμείο.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος που θα αναλάβει την εν λόγω υπηρεσία θα πρέπει να συγκροτήσει ομάδα έργου για την ορθή διεκπεραίωση της εργασίας που θα συνεργαστεί με τα στελέχη του Δήμου. Η παροχή των υπηρεσιών και των παραδοτέων που προβλέπονται προς τον Δήμο γίνεται από τον ανάδοχο που αναλαμβάνει την εργασία, ο οποίος ευθύνεται έναντι του Δήμου για την ακρίβεια της τεχνικής υποστήριξης, την τήρηση του χρονοδιαγράμματος και την εν γένει καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Λόγω του στενού χρονοδιαγράμματος ο ανάδοχος θα πρέπει να συγκροτήσει Ομάδα Έργου τουλάχιστον πέντε (5) Μελών και θα πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνονται οι εξής ειδικότητες:

Ειδικότητα	
Οικονομολόγος Υπεύθυνος Ομάδας Έργου (1)	Πτυχιούχος Οικονομικής Επιστήμης ΠΕ/ Κάτοχος Μελετητικού πτυχίου Α' τάξης στις Κατηγορίες 3 (Οικονομικές Μελέτες) και 5 (Μελέτες Οργάνωσης και Επιχειρησιακής Έρευνας) με 10ετή Γενική Εμπειρία και ειδική εμπειρία σε Σχέδια Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ), Σχέδια Φόρτισης Ηλεκτρικών Οχημάτων (ΣΦΗΟ), Σχέδια Αστικής Προσβασιμότητας (ΣΑΠ) και σε Μελέτες Αστικής Ανθεκτικότητας, Ψηφιακού Μετασχηματισμού Πόλεων και Ενέργειας - Αειφόρου Ανάπτυξης. Μεταπτυχιακές σπουδές στο αντικείμενο της Διοίκησης Επιχειρήσεων (MBA).
Οικονομολόγος Μέλος Ομάδας Έργου (1)	Πτυχιούχος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Επιστημών και 8ετή γενική εμπειρία σε οικονομοτεχνικές μελέτες και χρηματοδοτούμενα προγράμματα και ειδική εμπειρία σε διαχείριση χρηματοδοτούμενων έργων, εκπόνηση οικονομοτεχνικών μελετών, Σχεδίων Φόρτισης Ηλεκτρικών Οχημάτων (ΣΦΗΟ), Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για ΟΤΑ, σχεδιασμός έργων Smart City&IoT και ενεργειακών κοινοτήτων για ΟΤΑ και Μελέτες Αστικής Ανθεκτικότητας. Μεταπτυχιακές σπουδές στη Διοίκηση Υπηρεσιών με Κατεύθυνση: Μάρκετινγκ, Επικοινωνία και Δημόσιες Σχέσεις



Ειδικότητα	
Μηχανικός Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης Μέλος Ομάδας Έργου (1)	Διπλωματούχος Μηχανικός Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης με ειδική εμπειρία σε Σχέδια Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ), Σχέδια Φόρτισης Ηλεκτρικών Οχημάτων (ΣΦΗΟ), Σχέδια Αστικής Προσβασιμότητας (ΣΑΠ) και στον πολεοδομικό ή χωροταξικό ή αστικό σχεδιασμό. Μεταπτυχιακές σπουδές στην Οικολογική/Περιβαλλοντική Μηχανική, Διαχείριση Ενέργειας και Τεχνολογιών Χαμηλού Άνθρακα στα πλαίσια της Κλιματικής Αλλαγής
Μηχανικός Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης Μέλος Ομάδας Έργου (1)	Πτυχιούχος Μηχανικός Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης με γενική εμπειρία σε Σχέδια Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ), Σχέδια Φόρτισης Ηλεκτρικών Οχημάτων (ΣΦΗΟ) και Σχέδια Αστικής Προσβασιμότητας (ΣΑΠ).
Οικονομολόγος Μέλος Ομάδας Έργου (1)	Διπλωματούχος στην Δημόσια Διοίκηση με εμπειρία στην διασφάλιση ποιότητας, στην εκπόνηση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για ΟΤΑ και στην διαχείριση υλοποίησης χρηματοδοτούμενων έργων. Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Διοικητικής Επιστήμης και Δημοσίου Μάνατζμεντ (MSc).

Η ανωτέρω εμπειρία της Ομάδας έργου είναι η ελάχιστη που απαιτείται.

Λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της σύμβασης καθώς και το ύψος της χρηματοδότησης, ο ανάδοχος θα πρέπει:

α) να διαθέτει:

1. **Εν ισχύ Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά το πρότυπο ISO9001:2015** με πεδίο εφαρμογής: Παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών στο Δημόσιο και Ιδιωτικό τομέα στα πεδία: διαχείριση συμβουλευτικών έργων, παροχή υπηρεσιών εκπόνησης μελετών, σχεδιασμός ανάπτυξη και διαχείριση συμβουλευτικών έργων πληροφορικής, παροχή συμβουλευτικών χρηματοοικονομικών υπηρεσιών, παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών επιχειρησιακής έρευνας, παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα στρατηγικής, ανάπτυξης επιχειρησιακών μοντέλων, αναδιοργάνωσης & αναδιάρθρωσης διοικητικών φορέων και οργανισμών.



ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ

2. **Εν ισχύ Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά το πρότυπο ISO14001:2015** με πεδίο εφαρμογής: Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε φορείς του δημοσίου τομέα και διαχείρισης έργων, σχεδιασμό διαχείριση και υλοποίηση έργων χρηματοδοτούμενων από εθνικούς ή/και ευρωπαϊκούς πόρους.
3. **Εν ισχύ Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών κατά το πρότυπο ISO27001:2013** με πεδίο εφαρμογής: Παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών στο Δημόσιο και Ιδιωτικό τομέα στα πεδία: διαχείριση συμβουλευτικών έργων, παροχή υπηρεσιών εκπόνησης μελετών, σχεδιασμός ανάπτυξη και διαχείριση συμβουλευτικών έργων πληροφορικής, παροχή συμβουλευτικών χρηματοοικονομικών υπηρεσιών, παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών επιχειρησιακής έρευνας, παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα στρατηγικής, ανάπτυξης επιχειρησιακών μοντέλων, αναδιοργάνωσης & αναδιάρθρωσης διοικητικών φορέων και οργανισμών.

β) κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών (2019 – σήμερα), να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον έντεκα (11) έργα που να σχετίζονται με χωροταξικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό όπως εκπόνηση στρατηγικών σχεδίων (ΣΒΑΚ, ΣΦΗΟ, ΣΑΠ), εκπόνηση μελετών αστικής ανθεκτικότητας και επιχειρησιακών προγραμμάτων σε Ο.Τ.Α., στα οποία να περιλαμβάνονται επί ποινή αποκλεισμού:

- Τουλάχιστον τρεις (3) ολοκληρωμένες ή σε εξέλιξη συμβάσεις για την εκπόνηση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων σε Ο.Τ.Α.
- Τουλάχιστον δύο (2) ολοκληρωμένες ή σε εξέλιξη συμβάσεις για την εκπόνηση Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ) σε Ο.Τ.Α.
- Τουλάχιστον τρεις (3) ολοκληρωμένες ή σε εξέλιξη συμβάσεις για την εκπόνηση Σχεδίου Φόρτισης Ηλεκτρικών Οχημάτων (ΣΦΗΟ) σε Ο.Τ.Α.
- Τουλάχιστον μία (1) ολοκληρωμένη ή σε εξέλιξη σύμβαση για την εκπόνηση Σχεδίου Αστικής Προσβασιμότητας σε Ο.Τ.Α.
- Τουλάχιστον δύο (2) ολοκληρωμένες ή σε εξέλιξη συμβάσεις παροχής υπηρεσιών για την εκπόνηση Σχεδίων Αστικής Ανθεκτικότητας σε Ο.Τ.Α.

Κριτήρια Ανάθεσης

1. Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	Η συνολική αντίληψη του οικονομικού φορέα αναφορικά με το ακριβές αντικείμενο του παρόντος έργου, την αντίληψη του περιβάλλοντος του έργου καθώς και την γνώση των κρίσιμων αναγκών του.	σ1:40%
K2	Η πειστική πρόταση, καθώς και η επαρκής ανάλυση και εξειδίκευση των εργαλείων που θα χρησιμοποιήσει ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση του παρόντος έργου.	σ2:35%
K3	Η κατάλληλη πρόταση της διάρθρωσης των αντικειμένων της σύμβασης σε πακέτα εργασίας, και παραδοτέα, καθώς και η τεκμηρίωση της τήρησης του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου.	σ3:25%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

2. Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς¹.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \sigma_3 \chi K_3 + \sigma_4 \chi K_4 \leq 150$$

όπου:

T : η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης

σ1, σ2, σ3, σ4 οι συντελεστές βαρύτητας για το κάθε κριτήριο

K 1, 2, 3, 4: η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων για την πρόταση σε κλίμακα 0-150.

¹ Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.



Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας), επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς, η οποία αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία και η οικονομική της προσφορά δεν αποσφραγίζεται.

Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια, λαμβάνοντας υπόψη την περιγραφή και τις ελάχιστες απαιτήσεις που παρουσιάζονται στην παρούσα Διακήρυξη και το Παράρτημα Ι «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβαση».

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (Α) της σχέσης:

$$A = \sigma T x (T/T_{\max}) + \sigma o x (O_{\min}/O)$$

όπου: T = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,

T_{max} = Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,

O_{min} = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,

O = τιμή οικονομικής προσφοράς,

σT = Συντελεστής βαρύτητας τεχνικής προσφοράς, = 80%

σO = Συντελεστής βαρύτητας οικονομικής προσφοράς = 20%

Το άθροισμα των δύο συντελεστών βαρύτητας ισούται με εκατό (100).

Στην περίπτωση που η Οικονομική Προσφορά είναι μικρότερη του 85% του προϋπολογισμού του έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), δύναται να ζητηθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού, έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας / τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο διαγωνιζόμενος θα παράσχει την υπηρεσία). Εάν η αιτιολόγηση δεν κριθεί επαρκής από την Επιτροπή, η προσφορά θα απορρίπτεται.





ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ.
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΧΑΪΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛ.
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ
ΚΑΙ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (G.I.S.)**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: Υπηρεσίες συμβούλου για την εκπόνηση της δράσης «Επιχειρησιακό σχέδιο για την εξασφάλιση κοινόχρηστων και κοινωφελών χώρων - Ε.Σ.Ε.Κ.Κ. στο Δήμο Αιγιαλείας»

ΧΡΗΜ/ΤΗΣΗ: Χρηματοδοτικό Πρόγραμμα του Πράσινου Ταμείου «ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚ ΙΣΟΖΥΓΙΟΥ» 2021 για την δράση «Επιχειρησιακό σχέδιο για την εξασφάλιση κοινόχρηστων και κοινωφελών χώρων - Ε.Σ.Ε.Κ.Κ.». Κ.Α. ΕΣΟΔΩΝ 1322.037 Κ.Α. ΕΞΟΔΩΝ 40-6117.01

ΠΡΟΕΚ/ΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ: 49.600,00 € ΜΕ Φ.Π.Α.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

"Υπηρεσίες συμβούλου για την εκπόνηση της δράσης «Επιχειρησιακό σχέδιο για την εξασφάλιση κοινόχρηστων και κοινωφελών χώρων - Ε.Σ.Ε.Κ.Κ. στο Δήμο Αιγιαλείας"

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ 164 /2022

79415200-8 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα σχεδιασμού

73220000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ανάπτυξης

Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Γενικά

Στην παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζεται το γενικό πλαίσιο και οι ειδικοί όροι για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου που σε συνδυασμό με τους λοιπούς όρους της σύμβασης θα γίνει η σύναψη της σύμβασης προκειμένου να συνταχθεί το "Επιχειρησιακό σχέδιο για την εξασφάλιση κοινόχρηστων και κοινωφελών χώρων - Ε.Σ.Ε.Κ.Κ. στο Δήμο Αιγιαλείας"

Άρθρο 2 - Ισχύουσες διατάξεις

[Γενικές διατάξεις δημοσίων συμβάσεων]

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και

- διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (Β’ 1781)
- της με αρ.(Β’/....) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
 - της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β’ 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α’ 44)
 - της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β’ 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
 - της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β’ 466) «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92).

[Άλλο θεσμικό πλαίσιο]

- του ν. 3419/2005 (Α’ 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α’ 167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α’ 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α’ 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α’ 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α’ 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α’ 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α’ 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α’ 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ν. 2859/2000 (Α’ 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α’ 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,



ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ

- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- Σύμφωνα με την Εγκύκλιο με αρ. Η με αρ. πρωτ.: 54863/30-5-2022 Εγκύκλιο ΥΠΕΝ με θέμα: "Τροποποίηση της οικ. ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/57771/774/14-06-2021 εγκυκλίου «Τεχνικές Οδηγίες για τη Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου για την Εξασφάλιση των Κοινόχρηστων και Κοινοφελών Χώρων (άρθρο 92 ν. 4759/2020, Α' 245)» (ΑΔΑ 905Δ4653Π8-Ρ5Ζ) (ΑΔΑ: 6Υ9Τ4653Π8-ΖΩΙ)" **το Επιχειρησιακό Σχέδιο αφορά ιδίως σε γενική υπηρεσία συμβουλευτικού χαρακτήρα κατά το άρθρο 2 παρ. 1, περ. 9 β του ν. 4412/2016, καθώς α) έχει ως αντικείμενο τον σχεδιασμό, προγραμματισμό και οργάνωση του κοινόχρηστου και κοινοφελούς χώρου ενός ΟΤΑ με στόχο την αστική αναζωογόνηση και λειτουργική επάρκεια του χώρου, β) δεν έχει ως αντικείμενο την εκπόνηση μελετών και την παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά την έννοια των στοιχείων α' και β', αντίστοιχα, της περίπτωσης 6 της παραγράφου 3 και δεν εμπίπτει στις κατηγορίες όπως αυτές ορίζονται στο Παράρτημα Ι του Προσαρτήματος Γ' του ν. 4412/2016 εκτός αν άλλως συνάγεται εκ του περιεχομένου της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016.**

Άρθρο 3

3.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Αναθέτουσα αρχή στην παρούσα σύμβαση είναι ο Δήμος Αιγιαλείας

Ανάδοχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία ή σύμπραξη που συνάπτει με τον εργοδότη σύμβαση της παραγράφου 1.42 του άρθρου 2 του Ν.4412/2016

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του αναδόχου.



ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

Συμβατικά Τεύχη: Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν.

Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Μετά την υπογραφή του συμφωνητικού η σειρά ισχύος των εγγράφων είναι η ακόλουθη:

1. Το Συμφωνητικό
2. Η διακήρυξη της Δημοπρασίας σε περίπτωση δημοπράτησης
3. Η προσφορά του αναδόχου
4. Ο φάκελος της παροχής υπηρεσίας
5. Η Τεχνική Έκθεση
6. Το τεύχος των προεκτιμώμενων αμοιβών με τους αναλυτικούς υπολογισμούς της προεκτιμηθείσας αμοιβής
7. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 4 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Τόπος και χρόνος

2.1.1 Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, είτε και η περιοχή του έργου εφόσον τούτο απαιτείται.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προιστ/νης Αρχής, Δ.Υ. και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

2.1.2 Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το ιδιωτικό συμφωνητικό μέσα σε 15 ημέρες. Στο ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη το νόμιμο κατά τις οικείες διατάξεις όργανο και από πλευράς του αναδόχου ο ορισθείς με την υποβολή της προσφοράς εκπρόσωπός του. Η δημόσια σύμβαση για λογαριασμό του εργοδότη θα υπογραφεί από τον Δήμαρχο Αιγιαλείας.

2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτός προσδιορίζεται στα Τεύχη Δημοπράτησης.



4.2 Εκπρόσωποι του αναδόχου

Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του αναδόχου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

4.3 Επίβλεψη της Σύμβασης

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

4.4 Υποβολή εργασιών και εκθέσεων από τον ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στα τεύχη "Φάκελος έργου - Τεχνική Έκθεση".

Άρθρο 5 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος που διαθέτει τουλάχιστον τα ίδια προσόντα, αν η αποχώρηση οφείλεται σε σπουδαίο λόγο. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (παρ. 3 του άρθρου 188 του Ν.4412/2016). Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικο-ασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του ν.4412/2016.

Άρθρο 6 ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ



Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της οικονομικής του προσφοράς, που δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της προεκτιμώμενης αμοιβής. Η αμοιβή αυτή δεν μπορεί να τροποποιηθεί.

6.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει εφάπαξ με τη λήξη της σύμβασης.

6.2 Η πληρωμή της αξίας της υπό ανάθεση υπηρεσίας θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

6.3 Υπό την προϋπόθεση ότι έχει παραληφθεί η εργασία, ο δήμος Αιγιαλείας υποχρεούται σε εξόφληση του παραστατικού του αντισυμβαλλομένου, το αργότερο εντός μηνός από την έκδοσή του.

6.4 Με το παρόν συμφωνείται ρητά ότι η Εταιρεία ουδεμία άλλη απαίτηση έχει πέραν του ανωτέρω ποσού της αμοιβής της, και ότι ο Δήμος Αιγιαλείας δεν θα κάνει δεκτή οιαδήποτε αναθεώρηση της αμοιβής λόγω αύξησης ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο γενικά.

6.5 Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 7 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

7.1 Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

7.2 Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της



τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

7.3 Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης. Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Άρθρο 8 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

8.1 Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες, ως ακολούθως:

- I. Για υπέρβαση της εγκεκριμένης προθεσμίας μέχρι του 20% αυτής, ποινική ρήτρα ανά ημέρα καθυστέρησης ίση με 15% της μέσης ημερήσιας αμοιβής σύμφωνα με την παρ.2 του Ν.4412/2016.
- II. Για υπέρβαση της εγκεκριμένης προθεσμίας πέραν του 20%, ποινική ρήτρα ανά ημέρα υπέρβασης ίση με 20% της μέσης ημερήσιας αμοιβής υπολογιζόμενης ως ανωτέρω.

Οι ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για υπέρβαση της εγκεκριμένης προθεσμίας δεν επιτρέπεται να υπερβούν συνολικά το 6% της αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ.

8.2 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την Προϊσταμένη αρχή.

Άρθρο 9 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 188 του Ν.4412/2016. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά την



εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται ή έξι (6) έτη μετά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης ή τη λύση της με οποιονδήποτε τρόπο.

Άρθρο 10 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

10.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

- 10.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα τεύχη “Φάκελος Έργου - Τεχνική Έκθεση ” και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.
- 10.1.2 Ο Ανάδοχος εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της, τις ισχύουσες προδιαγραφές και τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και φέρει την πλήρη ευθύνη για την αρτιότητα του αντικειμένου της.
- 10.1.3 Αν ο ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.
- 10.1.4 Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ’ αυτόν.
- 10.1.5 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

10.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του εργοδότη.

10.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Ν.4412/2016.



10.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

10.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

10.5.1 Όλα τα έγγραφα (στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους προστηθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

10.5.2 Αν είναι υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

10.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προστηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

10.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

- Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.
- Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

10.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

10.8.1 Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

10.8.2. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

10.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΕΦΚΑ κλπ), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

10.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

10.11 Αλληλογραφία του Συμβούλου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email),



ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ

τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 11 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

11.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

11.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 6.2.

Άρθρο 12 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

12.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά το Νόμο και την παρούσα.

12.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα έγγραφα της σύμβασης ή στην Προσφορά του Αναδόχου

Τα έγγραφα της σύμβασης αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα έγγραφα της σύμβασης, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στη Διακήρυξη.

Λάθη ή παραλείψεις των εγγράφων της σύμβασης μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση του Αναθέτοντα Φορέα να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

12.3 Ανωτέρα βία



ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο ή τη σύμβαση.

Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

12.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 13 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ – ΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 11.1 Ο Δήμος Αιγιαλείας θα ειδοποιεί εγγράφως την Εταιρεία εάν κρίνει ότι αυτή παραβιάζει, αθετεί, δεν εκπληρώνει ή δεν εκπληρώνει όπως αρμόζει τις υποχρεώσεις της που απορρέουν από το παρόν συμφωνητικό, αναφέροντας και τις αιτίες που τον οδηγούν σε αυτό το συμπέρασμα. Εάν η Εταιρεία δεν απαντήσει εγγράφως στην ειδοποίηση αυτή, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής της έγγραφης ειδοποίησης, ο δήμος Αιγιαλείας δικαιούται να λύσει μονομερώς και αζημίως το παρόν συμφωνητικό, να ζητήσει την αποκατάσταση κάθε σχετικής ζημίας την οποία υφίσταται και να αξιώσει εντόκως κάθε ποσό που εισέπραξε η Εταιρεία αχρεωστήτως.
- 11.2 Προϋπόθεση για την καταγγελία της σύμβασης βάσει του παρόντος άρθρου είναι η προηγούμενη προσήκουσα και συμβατική εκτέλεση των υποχρεώσεων του Δήμου.
- 11.3 Σε περίπτωση διακοπής εκπόνησης της εργασίας για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται η Εταιρεία, ο δήμος Αιγιαλείας θα την ειδοποιεί εγγράφως.



11.4 Η Εταιρεία διατηρεί ακέραιο το δικαίωμα επί της αμοιβής για το ήδη εκτελεσθέν μέρος του έργου. Συγκεκριμένα :

1. Η μεν Εταιρεία, είναι υποχρεωμένη να παραδώσει τα στοιχεία εκείνα του ήδη πραγματοποιηθέντος έργου που έχει εκπονήσει και τα οποία ο δήμος Αιγιαλείας κρίνει ως χρήσιμα και αποδεκτά,
2. Ο δήμος Αιγιαλείας συμψηφίζοντας ταυτόχρονα τα ποσά που τυχόν έχουν ήδη καταβληθεί, υποχρεούται να καταβάλλει στην Εταιρεία μέρος της αμοιβής που αντιστοιχεί στον τμήμα του έργου που έχει ήδη εκπονηθεί μέχρι την ως άνω ημερομηνία της έγγραφης ειδοποίησης.

Η Εταιρεία είναι υποχρεωμένη να παραδώσει όλα τα στοιχεία που έχει στην διάθεσή της ο δήμος Αιγιαλείας καθώς επίσης τα ποσά εκείνα που τυχόν έχουν καταβληθεί σε αυτήν και τα οποία αντιστοιχούν σε έργο ή σε υπηρεσίες που δεν έχουν παρασχεθεί, μέχρι την ως άνω ημερομηνία της έγγραφης ειδοποίησης του ο δήμου Αιγιαλείας.

Άρθρο 14 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στα αντίστοιχα άρθρα του Ν.4412/2016. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

Άρθρο 15 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

15.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στην Προκήρυξη και το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

15.2 Γλώσσα επικοινωνίας

15.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

15.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

15.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουσίαν των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.



ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ.
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΧΑΪΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛ.
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ
ΚΑΙ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (G.I.S.)

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: Υπηρεσίες συμβούλου για την εκπόνηση της δράσης «Επιχειρησιακό σχέδιο για την εξασφάλιση κοινόχρηστων και κοινωφελών χώρων - Ε.Σ.Ε.Κ.Κ. στο Δήμο Αιγιαλείας»

ΧΡΗΜ/ΤΗΣΗ: Χρηματοδοτικό Πρόγραμμα του Πράσινου Ταμείου «ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΙΣΟΖΥΓΙΟΥ» 2021 για την δράση «Επιχειρησιακό σχέδιο για την εξασφάλιση κοινόχρηστων και κοινωφελών χώρων - Ε.Σ.Ε.Κ.Κ.».
Κ.Α. ΕΣΟΔΩΝ 1322.037
Κ.Α. ΕΞΟΔΩΝ 40-6117.001
ΠΡΟΕΚ/ΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ: 49.600,00 € ΜΕ Φ.Π.Α.

ΦΑΚΕΛΟΣ

ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ :

«Υπηρεσίες συμβούλου για την εκπόνηση της δράσης «Επιχειρησιακό σχέδιο για την εξασφάλιση κοινόχρηστων και κοινωφελών χώρων - Ε.Σ.Ε.Κ.Κ. στο Δήμο Αιγιαλείας»

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ 164 /2022

ΠΕΡΙΕΧΕΙ :

1. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ
2. ΤΕΧΝΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ



ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ

3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

4. ΠΡΟΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΜΟΙΒΗΣ

5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

1. Σκοπιμότητα

Προκειμένου να προωθηθεί ο χωρικός σχεδιασμός και να ολοκληρωθεί η εφαρμογή του σχεδίου πόλης και η απόκτηση των χαρακτηρισμένων κοινόχρηστων και κοινωφελών χώρων, οι δήμοι οφείλουν να καταρτίσουν Επιχειρησιακό Σχέδιο εντός των διοικητικών ορίων τους, στο οποίο καταγράφονται, ανά δήμο ή δημοτική ενότητα ή δημοτική κοινότητα, οι χαρακτηρισμένοι από το σχέδιο πόλης κοινόχρηστοι και κοινωφελείς χώροι. Οι χώροι για τους οποίους δεν έχει συντελεστεί η απαλλοτρίωση ιεραρχούνται βάσει κριτηρίων ως προς την αναγκαιότητα απόκτησής τους για τον ευρύτερο πολεοδομικό σχεδιασμό του Δήμου λαμβάνοντας υπόψη και το χρόνο που έχει παρέλθει από την επιβολή της ρυμοτομικής απαλλοτρίωσης.

Το Πράσινο Ταμείο, για την επίτευξη του σκοπού του σχεδίασε τη δράση «**Επιχειρησιακό σχέδιο για την εξασφάλιση κοινόχρηστων και κοινωφελών χώρων-Ε.Σ.Ε.Κ.Κ.**» στα πλαίσια του Χρηματοδοτικού Προγράμματος «ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΙΣΟΖΥΓΙΟΥ» 2021.

Το Χρηματοδοτικό Πρόγραμμα «ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΙΣΟΖΥΓΙΟΥ» ενισχύει έργα, δράσεις και άλλες παρεμβάσεις που στοχεύουν στην περιβαλλοντική αναβάθμιση των πόλεων και στην πολεοδομική αποκατάσταση και εξισορρόπηση της επιβάρυνσης που προκαλείται από τη διατήρηση αυθαίρετων κατασκευών, επιτυγχάνοντας ταυτόχρονα οικονομικούς και κοινωνικούς στόχους. Χρηματοδοτεί δράσεις περιβαλλοντικού ισοζυγίου οι οποίες επιλέγονται από τις προβλεπόμενες στο άρθρο 77 του ν. 4495/2017 «Έλεγχος και προστασία του Δομημένου Περιβάλλοντος και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167 Α') όπως ισχύει.

Δυνητικοί Δικαιούχοι της δράσης εκπόνησης του Ε.Σ.Ε.Κ.Κ. που εντάσσεται στον Άξονα Προτεραιότητας 2 «Αστική Αναζωογόνηση & Λοιπές δράσεις Περιβαλλοντικού Ισοζυγίου» του Χ.Π. «ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΙΣΟΖΥΓΙΟΥ» είναι όλοι οι Ο.Τ.Α. α' βαθμού της χώρας, μικρού, μεσαίου και μεγάλου μεγέθους. Χωρικό πεδίο εφαρμογής της εν λόγω δράσης είναι τα διοικητικά όρια του δυνητικού δικαιούχου. Το πρόγραμμα χρηματοδοτεί δράσεις που εφαρμόζονται στην περιοχή παρέμβασης του δυνητικού δικαιούχου οι οποίες εφαρμόζουν και συντάσσονται σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ. οικ.ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/57771/774/14-6-2021 Εγκυκλίου Τεχνικών Οδηγιών όπως έχει



τροποποιηθεί από την με αρ. πρωτ.: 54863/30-5-2022 Εγκύκλιο με θέμα: "Τροποποίηση της οικ. ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/57771/774/14-06-2021 εγκυκλίου «Τεχνικές Οδηγίες για τη Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου για την Εξασφάλιση των Κοινόχρηστων και Κοινωφελών Χώρων (άρθρο 92 ν. 4759/2020, Α' 245)» (ΑΔΑ 905Δ4653Π8-Ρ5Ζ) (ΑΔΑ: 6Υ9Τ4653Π8-ΖΩΙ)".

Υπό το πρίσμα αυτό, το Διοικητικό Συμβούλιο του Πράσινου Ταμείου του Υ.Π.ΕΝ., που συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/70329/4512/22.07.2021 Απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Υ.Ο.Δ.Δ. 579) «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πράσινου Ταμείου» για τον ορισμό Προέδρου, Αντιπροέδρου και μελών του Δ.Σ. του Πράσινου Ταμείου όπως έχει τροποποιηθεί με την υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/74815/4816/5.8.2021 Απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Υ.Ο.Δ.Δ. 662) «Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/70329/4512/22-07-2021 απόφασης του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πράσινου Ταμείου» (ΥΟΔΔ 579), συγκλήθηκε με την υπ' αριθ. πρωτ. 5395/25-7-2022 Πρόσκληση του Προέδρου του, προκειμένου να συζητήσει και να λάβει απόφαση για το θέμα: «Ένταξη προτάσεων δικαιούχων στο Χρηματοδοτικό Πρόγραμμα του Πράσινου Ταμείου «ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΙΣΟΖΥΓΙΟΥ», στον Άξονα Προτεραιότητας 2 «Αστική Αναζωογόνηση & Λοιπές δράσεις Περιβαλλοντικού Ισοζυγίου» για τη δράση: «Επιχειρησιακό σχέδιο για την εξασφάλιση κοινοχρήστων και κοινωφελών χώρων-Ε.Σ.Ε.Κ.Κ.», ενέκρινε με αρ. απόφασης 244.3.1/2022 την πρόταση του Δήμου Αιγιαλείας για τη δράση: «Επιχειρησιακό σχέδιο για την εξασφάλιση κοινοχρήστων και κοινωφελών χώρων-Ε.Σ.Ε.Κ.Κ.» και την ένταξή τους στον Άξονα Προτεραιότητας 2 «Αστική Αναζωογόνηση & Λοιπές δράσεις Περιβαλλοντικού Ισοζυγίου» του Χρηματοδοτικού Προγράμματος «ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΙΣΟΖΥΓΙΟΥ» έτους 2021, σε συνέχεια της υπ' αριθμ. 4559/28-6-2021 πρόσκλησης (κωδικός πρόσκλησης Ε.Σ.2021) του Πράσινου Ταμείου.

Το Επιχειρησιακό Σχέδιο για την εξασφάλιση των Κοινόχρηστων και Κοινωφελών Χώρων (Ε.Σ.Ε.Κ.Κ.) έχει ως στόχο να συμβάλει στην **ολοκλήρωση της εφαρμογής του σχεδίου πόλης, μέσω της απόκτησης των χαρακτηρισμένων κοινοχρήστων και κοινωφελών χώρων και προσανατολίζεται στην καταγραφή της υπάρχουσας κατάστασης για τους παραπάνω χώρους για τους οποίους δεν έχει συντελεστεί απαλλοτρίωση.**

Ειδικότερα αυτό το Επιχειρησιακό Σχέδιο στοχεύει αποκλειστικά στη συλλογή, καταγραφή, οργάνωση και αξιολόγηση των σχετικών στοιχείων των Δήμων, καταλήγοντας στην ιεράρχηση όλων των κοινοχρήστων και κοινωφελών χώρων που κινδυνεύουν να απωλέσουν τον κοινόχρηστο – κοινωφελή χαρακτήρα τους, εντός μιας πολεοδομικής ενότητας λόγω άρσης ρυμοτομικής απαλλοτρίωσης. Στο πλαίσιο αυτό καταγράφονται όλα τα οικοδομικά πολύγωνα που προσδιορίζουν κοινοχρήστες και κοινωφελείς χρήσεις γης και που δύναται να επηρεάσουν τα πολεοδομικά μεγέθη μιας περιοχής λόγω άρσης ή μη ρυμοτομικής απαλλοτρίωσης.

Το Επιχειρησιακό Σχέδιο αφορά ιδίως σε γενική υπηρεσία συμβουλευτικού χαρακτήρα κατά το άρθρο 2 παρ. 1, περ. 9 β του ν. 4412/2016, καθώς:



α) έχει ως αντικείμενο τον σχεδιασμό, προγραμματισμό και οργάνωση του κοινόχρηστου και κοινωφελούς χώρου ενός ΟΤΑ με στόχο την αστική αναζωογόνηση και λειτουργική επάρκεια του χώρου,

β) δεν έχει ως αντικείμενο την εκπόνηση μελετών και την παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά την έννοια των στοιχείων α' και β', αντίστοιχα, της περίπτωσης 6 της παραγράφου 3 και δεν εμπίπτει στις κατηγορίες όπως αυτές ορίζονται στο Παράρτημα Ι του Προσαρτήματος Γ' του ν. 4412/2016 εκτός αν άλλως συνάγεται εκ του περιεχομένου της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016.

Η Δ/ΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ του Δήμου Αιγιαλείας είναι επιφορτισμένη με διαδικασίες εξέτασης πλήθους αιτήσεων πολιτών που αφορούν τη διαδικασία έκδοσης οικοδομικών αδειών, διαδικασίες πράξεων εφαρμογής και πράξεων αναλογισμού, τροποποιήσεων σχεδίου πόλης, έλεγχο καταγγελιών, επί τόπου αυτοψιών και πλήθους πολεοδομικών αιτημάτων κλπ με χωρική αρμοδιότητα που εκτίνεται στο Δήμο Αιγιαλείας και στο Δήμο Καλαβρύτων, καθόσον ασκεί διοικητική και τεχνική υποστήριξη στο Δήμο Καλαβρύτων. Το έργο αυτό είναι ιδιαιτέρως δυσχερές, αποτελεί πρώτη προτεραιότητα και εμπίπτει στα καθημερινά καθήκοντα των υπαλλήλων της διεύθυνσης. Ως εκ τούτου και λόγω της καθημερινής και πλήρους ενασχόλησης των υπαλλήλων με διαφορετικά και ποικίλα αντικείμενα σε συνδυασμό με την υποστελέχωση των αρμόδιων Υπηρεσιών, της έλλειψης υποδομών όπως το κατάλληλο λογισμικό, αλλά και των χρονικών προθεσμιών που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία καθίσταται αδύνατη η υλοποίηση της ανωτέρω εργασίας του θέματος.

Κατόπιν των ανωτέρω, προτείνεται η ανάθεση υλοποίησης της υπηρεσίας «**Εκπόνηση Επιχειρησιακό σχέδιο για την εξασφάλιση κοινόχρηστων και κοινωφελών χώρων-Ε.Σ.Ε.Κ.Κ. στο Δήμο Αιγιαλείας**» σε Τεχνικό Σύμβουλο με σχετική εξειδίκευση.

2. ΤΕΧΝΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Κατά την υλοποίηση των Υπηρεσιών από τον ανάδοχο για τη σύνταξη Ε.Σ.Ε.Κ.Κ. πραγματοποιείται η συλλογή και η αξιολόγηση των στοιχείων του Δήμου και εν τέλει η εξαγωγή συμπερασμάτων με κύριο στόχο την καταγραφή των Κοινόχρηστων και Κοινωφελών Χώρων. Στο πλαίσιο αυτό, για την εξασφάλιση των Κοινόχρηστων και Κοινωφελών χώρων, πραγματοποιείται:

- 1. Καταγραφή της υπάρχουσας κατάστασης και κατάταξη των χώρων αυτών σε μία (1) από τις τέσσερις (4) κατηγορίες, και στη συνέχεια,**
- 2. Ιεράρχηση με βάση την αναγκαιότητά τους για τον ευρύτερο πολεοδομικό σχεδιασμό του οικείου δήμου, δημοτικής ενότητας ή δημοτικής κοινότητας.**

Ειδικότερα, καταγράφονται όλοι οι κοινόχρηστοι και κοινωφελείς χώροι που προβλέπονται στο εγκεκριμένο ρυμοτομικό σχέδιο ενός Δήμου, είτε έχουν ήδη αποκτηθεί είτε η απαλλοτρίωσή τους δεν έχει συντελεστεί για οποιονδήποτε λόγο.



Επίσης, καταγράφονται χώροι για τους οποίους αρμόδιος για την απαλλοτρίωση δεν είναι ο Δήμος, αλλά δύναται να γίνει φορέας απαλλοτρίωσης βάσει της παρ. 4 του άρθρου 88 του ν. 4759/2020. Εξαιρούνται από την καταγραφή χώροι που βρίσκονται σε ρυμοτομικά σχέδια ΒΙΠΕ, ΒΕΠΕ ή Επιχειρηματικά Πάρκα, καθώς και χώροι που βρίσκονται σε οικοδομικούς συνεταιρισμούς.

Για την σύνταξη «Επιχειρησιακού Σχεδίου για την εξασφάλιση των Κοινόχρηστων και Κοινοφελών χώρων», και όσον αφορά τις Τεχνικές Οδηγίες, τις απαιτήσεις σχεδιασμού και τα ανθρωπομετρικά μεγέθη, λαμβάνονται υπόψη και εφαρμόζονται:

- 1) ΝΟΜΟΣ 4759/2020: Εκσυγχρονισμός της Χωροταξικής και Πολεοδομικής Νομοθεσίας και άλλες διατάξεις
- 2) Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για τη δράση «Επιχειρησιακό σχέδιο για την εξασφάλιση κοινόχρηστων και κοινοφελών χώρων» (κωδικός πρόσκλησης Ε.Σ. 2021) με ΑΔΑ: 6ΣΠ046Ψ844-64Ν
- 3) Οδηγός Διαχείρισης για τη δράση: «Επιχειρησιακό σχέδιο για την εξασφάλιση κοινόχρηστων και κοινοφελών χώρων-Ε.Σ.Ε.Κ.Κ.»
- 4) Τεχνικές Οδηγίες για τη σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου για την εξασφάλιση των Κοινόχρηστων και Κοινοφελών χώρων (άρθρο 92 ν. 4759/2020, Α' 245) με Α.Π. οικ. ΥΠΕΝ/ ΔΕΣΕΔΠ/ 57771/ 774 – 14/06/2021
- 5) Τροποποίηση της οικ. ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/57771/774/14-06-2021 εγκυκλίου «Τεχνικές Οδηγίες για τη Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου για την Εξασφάλιση των Κοινόχρηστων και Κοινοφελών Χώρων (άρθρο 92 ν. 4759/2020, Α' 245)» (ΑΔΑ 905Δ4653Π8-Ρ5Ζ)
- 6) Η με αρ. πρωτ.: 54863/30-5-2022 Εγκύκλιο με θέμα: "Τροποποίηση της οικ. ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/57771/774/14-06-2021 εγκυκλίου «Τεχνικές Οδηγίες για τη Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου για την Εξασφάλιση των Κοινόχρηστων και Κοινοφελών Χώρων (άρθρο 92 ν. 4759/2020, Α' 245)» (ΑΔΑ 905Δ4653Π8-Ρ5Ζ) (ΑΔΑ: 6Υ9Τ4653Π8-ΖΩΙ)"
- 7) Την με αρ. πρωτ.: 130896/1564/9-12-2022 ΕΓΚΥΚΛΙΟ ΤΟΥ ΥΠΕΝ (ΑΔΑ: Ψ2144653Π8-3ΞΚ) με θέμα : "Διευκρινιστική εγκύκλιος ως προς τα Γεωχωρικά δεδομένα (και τη διαδικασία έγκρισής τους) των μελετών «Επιχειρησιακού Σχεδίου για την Εξασφάλιση των Κοινόχρηστων και Κοινοφελών Χώρων» (άρθρο 92 ν. 4759/2020, Α' 245)"

Η παροχή υπηρεσιών του Τεχνικού Συμβούλου αφορά το σύνολο του έργου και την υλοποίηση όλων των παραδοτέων.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

73220000-0 "Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ανάπτυξης"



79415200-8 "Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα σχεδιασμού"

3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Για κάθε Δημοτική Ενότητα / Κοινότητα όπου γίνεται η εφαρμογή ρυμοτομικού σχεδίου πόλης, θα πρέπει να παραδίδεται μια αντίστοιχη Τεχνική-αιτιολογική Έκθεση που θα συνοδεύεται από μία Γεωχωρική Βάση Δεδομένων.

Η Γεωχωρική Βάση Δεδομένων θα περιλαμβάνει :

- Εγκεκριμένο Ρυμοτομικό Σχέδιο
- Κοινόχρηστους και Κοινοφελείς Χώρους που δεν έχουν απαλλοτριωθεί
- Τεχνική έκθεση

4. ΠΡΟΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΜΟΙΒΗΣ

Για τη μελέτη έχει γίνει προεκτίμηση της αμοιβής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην με αρ. πρωτ.: 54863/30-5-2022 Εγκύκλιο με θέμα: "Τροποποίηση της οικ. ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/57771/774/14-06-2021 εγκυκλίου «Τεχνικές Οδηγίες για τη Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου για την Εξασφάλιση των Κοινόχρηστων και Κοινοφελών Χώρων (άρθρο 92 ν. 4759/2020, Α' 245)» (ΑΔΑ 905Δ4653Π8-Ρ5Ζ) (ΑΔΑ: 6Υ9Τ4653Π8-ΖΩΙ)" και περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα :

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Υπηρεσίες συμβούλου για την εκπόνηση της δράσης «Επιχειρησιακό σχέδιο για την εξασφάλιση κοινόχρηστων και κοινοφελών χώρων - Ε.Σ.Ε.Κ.Κ. στο Δήμο Αιγιαλείας»	1	40.000,00€	40.000,00€
ΣΥΝΟΛΟ				40.000,00€
ΦΠΑ 24%				9.600,00€
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ				49.600,00€

5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Η χρηματοδότηση προέρχεται πιστώσεις του ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ σύμφωνα με την υπ' αριθμόν 244.3.1/2022 απόφασης ένταξης (ΑΔΑ : ΡΚΘΖ46Ψ844-10Η) στο Χρηματοδοτικό πρόγραμμα «ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΙΣΟΖΥΓΙΟΥ» για το 2021, στον Άξονα Προτεραιότητας 2 «Αστική Αναζωογόνηση & λοιπές δράσεις περιβαλλοντικού ισοζυγίου». Η πίστωση ποσού 49.600,00 € εγγράφηκε στον Κ.Α. Εσόδων: 1322.037 του Π/Υ 2022 του Δ.. Αιγιαλείας και στη συνέχεια μεταφέρθηκε και εγγράφηκε μέσω του Αποθεματικού Κεφαλαίου στον Κ.Α.



ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ

Εξόδων 40-6117.001, σύμφωνα με την 140/2022 (ΑΔΑ: ΨΝΡ6Ω6Χ-3ΔΧ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δ. Αιγιαλείας.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η ανάθεση της παροχής «Υπηρεσίες συμβούλου για την εκπόνηση της δράσης «Επιχειρησιακό σχέδιο για την εξασφάλιση κοινόχρηστων και κοινωφελών χώρων - Ε.Σ.Ε.Κ.Κ. στο Δήμο Αιγιαλείας», θα γίνει με τις διαδικασίες του αρ. 27 του Ν.4412/2016.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ



ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

"Υπηρεσίες συμβούλου για την εκπόνηση της δράσης
«Επιχειρησιακό σχέδιο για την εξασφάλιση κοινόχρηστων και
κοινοφελών χώρων - Ε.Σ.Ε.Κ.Κ. στο Δήμο Αιγιαλείας "

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ 164 /2022

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2022

A. Άρθρο 1 Γενικά

1.1. Ο υπολογισμός της προεκτιμώμενης αμοιβής έγινε σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου Δ2 της με αρ. πρωτ.: 54863/30-5-2022 Εγκύκλιου του ΥΠΕΝ με θέμα: "Τροποποίηση της οικ. ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/57771/774/14-06-2021 εγκυκλίου «Τεχνικές Οδηγίες για τη Σύσταση Επιχειρησιακού Σχεδίου για την Εξασφάλιση των Κοινόχρηστων και Κοινοφελών Χώρων (άρθρο 92 ν. 4759/2020, Α' 245)» (ΑΔΑ 905Δ4653Π8-Ρ5Ζ) (ΑΔΑ: 6Υ9Τ4653Π8-ΖΩΙ)" σύμφωνα με την οποία η εκτίμηση της αμοιβής προσδιορίζεται αναλυτικά κατά βήματα ως εξής:

- i. για δήμους με πληθυσμό έως 5.000 κατοίκους = 5.000 € πλέον Φ.Π.Α.
- ii. για δήμους με πληθυσμό από 5.000 έως 10.000 κατοίκους = 10.000€ πλέον Φ.Π.Α., για δήμους με πληθυσμό από 10.000 κατοίκους και πάνω, για τον υπολογισμό της αμοιβής εφαρμόζεται ο μαθηματικός τύπος $A = 20.000€ + κ \cdot 40.000€$, όπου η τιμή A είναι η μέγιστη αμοιβή του Αναδόχου, ενώ ο συντελεστής K καθορίζεται με πληθυσμιακά κριτήρια βάσει του παρακάτω Πίνακα:

Πληθυσμός	Τιμή Κ
Από 10.001 έως 30.000	0,3
Από 30.001 έως 50.000	0,5
Από 50.001 έως 100.000	0,7
Πάνω από 100.000	1,0



ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ

Β. Άρθρο 2 Υπολογισμός Προεκτιμώμενης αμοιβής

Πληθυσμός Δήμου Αιγιαλείας εκτιμάται μεταξύ των 30.001 έως 50.000 κατοίκων (ΦΕΚ 3465/Β/2012), επομένως $\kappa = 0,5$

Επομένως $A = 20.000\text{€} + \kappa \cdot 40.000\text{€} = 20.000\text{€} + 0,5 \cdot 40.000\text{€} = 20.000\text{€} + 20.000\text{€} = 40.000\text{€}$

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ

Συνολική αμοιβή προ ΦΠΑ	40.000 €
ΦΠΑ 24 %	9.600 €
Συνολική αμοιβή με ΦΠΑ 24 %	49.600 €

Αίγιο / /2022

Η Συντάξασα

Αίγιο / /2022

Η Ελέγξας

Η Τμηματάρχης

Αίγιο / /2022

Θεωρήθηκε

Ο Διευθυντής και α.α.

Σταματία Τζαλαβρά
Msc Αγρ. - Τοπογράφος
Μηχ/κος Π.Ε.

Φωτεινή Αλεξοπούλου
Τοπογράφος Μηχ/κος Τ.Ε.

Χαράλαμπος Στεφανίδης
Πολιτικός Μηχ/κος Π.Ε